

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo
organizavimo, kelionės išlaidų
kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

.....
(gyvenamosios vietos adresas)

.....
(mokyklos arba Savivaldybės administracijos pavadinimas)

direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU
TRANSPORTU**

(data)

Prašau kompensuoti mokinio _____ ,
gimusio _____ (vardas, pavardė)
20.....-.....-....., gyvenančio
_____,
(tikslus adresas)
pavėžėjimo į _____ ir atgal
išlaidas.
(visas mokyklos pavadinimas)

Preliminarus atstumas nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų sudaro
_____ km.

Mokinys bus vežamas:

.....
(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

automobiliu

.....
(transporto priemonės modelis ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą:

.....
(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Isipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti mokyklą ir Savivaldybę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija.
- ☐ Transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės kopija.
- ☐ Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
- ☐ Vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančio dokumento kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės mokyklos vadovui. Teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui, duomenis apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Švietimo skyriaus specialistas gauna iš Gyventojų registro).
- ☐ Vaiko gimimo liudijimo kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui).
- ☐ Laisvos formos rašytinis sutikimas asmens, kuris vežios vaiką (Aprašo 36, 37 punktuose apibrėžtais atvejais), originalas.
- ☐ Asmens su negalia pažymėjimo kopija.
- ☐ Pažyma iš mokyklos (Aprašo 37 punkte apibrėžtu atveju), originalas.
- ☐ Kita (nurodyti):

(vardas, pavardė)

(parašas)