



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T3-206(1.6 E) „DĖL VILNIAUS RAJONO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO, KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IR MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. rugpjūčio 21 d. Nr. T3-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktais bei 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 punktais, Vilniaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Pakeisti Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3-206(1.6 E) „Dėl Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Robert Duchnevič

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
tarybos 2025 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T3-206(1.6 E)
(Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 21 d. sprendimo
Nr. T3- redakcija)

VILNIAUS RAJONO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO, KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IR MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių, bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių, taip pat vaikų globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenančių mokinių pavėžėjimo organizavimą, važiavimo išlaidų kompensavimą, mokyklinių autobusų naudojimą. Aprašas reglamentuoja ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kurie negali atvykti į mokyklą reguliaraus susisiekimo autobusais ar mokykliniu autobusu, pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu ir specialiaisiais reisais organizavimą.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami į namus;

3.2. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius;

3.3. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais paženklintas mokiniams (vaikams) vežti skirtas autobusas;

3.4. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, nuosavybės, patikėjimo, nuomos, panaudos arba kitais teisėtais pagrindais priklausanti transporto priemonė, vežanti mokinius į mokyklą ir atgal, kuriam mokinio pavėžėjimo išlaidas kompensuoja Savivaldybė;

3.5. **artimiausia mokykla** – pagal mokinio gyvenamąją vietą arčiausiai esanti atitinkama ugdomąja kalba priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas vykdanči mokykla;

3.6. **specialūs reisai** – tai reisai (įskaitant nulinę ridą), kai vežama mokinių grupė į mokyklą ir iš jos į namus;

3.7. **vienas reisas** – rida ar atstumas tarp mokinių pirmutinės įlaipinimo (paskutinės išlaipinimo) vietos ir mokyklos (2 reisai – atstumas ar rida ten ir atgal);

3.8. **nulinė rida** – rida, kuria autobusas važiuoja iš garažo tuščiomis iki pirmos mokinių įlaipinimo vietos ir nuo paskutinės išlaipinimo vietos iki garažo.

3.9. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS VIEŠUOJU KELEIVINIU TRANSPORTU

4. Mokinių pavėžėjimas vykdomas viešuoju keleiviniu transportu.

5. Savivaldybė kompensuoja visas transporto išlaidas:

5.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į jas iki 40 km ir atgal viešuoju keleiviniu transportu; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis; priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokiniams – pavėžėjimo iki artimiausios atitinkamą priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos išlaidas;

5.2. vaikų globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems viešuoju keleiviniu transportu;

5.3. į kitų savivaldybių teritorijas (miesto) gyventi persikėlusius bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių mokiniams (gimnazijų 1–4 klasių), važiuojantiems į mokyklą iki 40 km ir atgal viešuoju keleiviniu transportu, tais atvejais, kai mokinys mokėsi toje mokykloje nuo įstojimo į mokyklą pradžios ir nori šią mokyklą baigti;

5.4. Nemenčinės mieste gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems viešuoju keleiviniu transportu į Vilniaus rajono teritorijoje esančias ugdymo įstaigas ir atgal;

5.5. kitų savivaldybių teritorijoje (miesto) gyvenantiems mokiniams į artimiausią pagal pasirinktą ugdymo kalbą bendrojo ugdymo programas vykdančią Savivaldybės mokyklą, neformaliojo vaikų švietimo įstaigą.

6. Mokyklų vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. sudaro Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių pavėžėjimo viešuoju keleiviniu transportu sąrašus (toliau – sąrašas) (1 priedas). Sąrašai sudaromi kiekvienam maršrutui ir vežėjui atskirai. Sąrašus mokyklų vadovai pateikia vežėjams.

7. Vežėjai mokyklų pateiktuose sąrašuose pagal patvirtintus Savivaldybės vietinio priemiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusų eismo tvarkaraščius įrašo atstumus tarp stotelių ir įkainavę važiavimo išlaidas Savivaldybės tarybos nustatytu tarifu, daugina iš 14 darbo (mokymosi) dienų skaičiaus (vidutinis mokslo metų mokinių mokyklos lankomumo dienų skaičius per mėnesį), patvirtinę juos antspaudais ir parašais arba elektroniniu parašu grąžina mokyklai.

8. Ne savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigos patvirtintus (mokyklos ir vežėjo) mokinių sąrašus siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius).

9. Mokyklos vadovų patikrintas sąrašas grąžinamas vežėjui, kuris pagal jį išduoda nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus ir pagal Perdavimo–priėmimo aktą (2 priedas) perduoda juos mokyklai. Mokyklų vadovai sąrašą pateikia susipažinti Švietimo skyriui.

10. Mokiniams atvykus į mokyklą ar išvykus iš jos, mokyklų vadovai per penkias darbo dienas raštu informuoja vežėją pateikdami naujai atvykusių (išvykusių) mokinių sąrašus.

11. Gautus bilietus mokyklos išdalija mokiniams ar mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai. Už bilietų saugumą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Sugadinus ar praradus bilietą, išduodamas jo dublikatas, kurio pagaminimo išlaidas vežėjui kompensuoja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Iki spalio 10 d. bilietų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašyti mokyklos vadovo ir vežėjo, patvirtinant juos parašais ir antspaudais arba elektroniniais parašais.

13. Kitų savivaldybių vežėjai, teikiantys mokinių pavėžėjimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje ir siekiantys gauti kompensacijas už mokinių pavėžėjimą, sudaro sutartį su Savivaldybės administracija (3 priedas) pagal vežėjo savivaldybės sutarties pasirašymo dieną galiojančius patvirtintus tarifus. Mokinių, kuriems teikiamos pavėžėjimo paslaugos, sąrašus, patvirtintus mokyklų, vežėjai pateikia Savivaldybės administracijai iki rugsėjo 25 d.

14. Vežėjai, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 d., vadovaudamiesi patvirtintais mokinių sąrašais, išrašo sąskaitas faktūras už mokinių pavėžėjimą ir pateikia jas Savivaldybės administracijai per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS).

Savivaldybei nepavaldžių švietimo įstaigų atveju vežėjai sąskaitas faktūras pateikia mokyklos vadovui suderinti, o po suderinimo jos įkeliamos į SABIS.

15. Švietimo skyriaus specialistas, gavęs sąskaitą faktūrą per SABIS, paskiria ją derinti atitinkamos Savivaldybės mokyklos vadovui. Savivaldybei nepavaldžių švietimo įstaigų sąskaitos faktūros SABIS pateikiamos su šių įstaigų vadovų suderinimo žyma.

16. Savivaldybės administracijos Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus (toliau – Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius) specialistas, atsakingas už mokinių pavėžėjimo apskaitą ir apmokėjimą, gavęs sąskaitas faktūras vykdo apmokėjimą.

17. Važiavimo išlaidos keleiviniais traukiniais bei tolimojo keleivinio transportu kompensuojamos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal pateiktus bilietus (vienkartinius ar lengvatinius mėnesinius). Mokyklos vadovas pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo pagrįstumą ir užpildo mokyklos vadovo įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuojamos sumos dydis. Užpildęs avansinės apskaitos formą, pateikia ją su išlaidų apskaitos lentele Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui, kuris išmoka pinigus mokinių tėvams.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS SPECIALIAISIAIS REISAI

18. Mokinių pavėžėjimas specialiaisiais reisais vykdomas, kai mokiniai negali atvykti į mokyklas viešuoju keleiviniu transportu, mokykliniu autobusu ar tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu:

18.1. Savivaldybės mokyklų, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos iki artimiausios pagal aptarnaujamą teritoriją Savivaldybės mokyklos atitinkama ugdomąja kalba;

18.2. Savivaldybės mokyklų mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), iki artimiausios pagal aptarnaujamą teritoriją Savivaldybės mokyklos atitinkama ugdomąja kalba;

18.3. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas, iki artimiausios Savivaldybės mokyklos (klasės), skirtos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; Savivaldybės mokyklose (klasėse), skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems mokiniams, nesant galimybės užtikrinti ugdymo, atitinkančio mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius – į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

19. Aprašo 18 punkte nurodytų mokinių pavėžėjimas specialiaisiais reisais organizuojamas, kai susidaro didesnė nei 4 mokinių grupė ir nėra galimybės organizuoti jų pavėžėjimo į mokyklą viešuoju keleiviniu transportu, mokykliniais autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu.

20. Aprašo 18 punkte nurodytų mokinių pavėžėjimas (išskyrus į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių), organizuojamas, atsižvelgiant į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, kurie yra pateikiami mokyklos vadovui iki einamųjų metų rugpjūčio 25 d. Mokyklos vadovas arba jo įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas sudaro mokinių sąrašus, maršrutų schemas (kuriose nurodyta klasė, gyvenamoji vieta (kaimas) ir atstumai iki stotelės ir mokyklos).

21. Aprašo 18.3 papunktyje nurodytų mokinių pavėžėjimą į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja Savivaldybės administracija. Prašymus dėl mokinių pavėžėjimo tėvai (globėjai, rūpintojai) iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie prašymo pridedami dokumentai: vaiko gimimo liudijimo kopija; asmens su negalia

pažymėjimo kopija; pažyma iš mokyklos apie vaiko mokymąsi joje. Duomenis apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Švietimo skyriaus specialistas gauna iš Gyventojų registro.

22. Jei prieš ir po pamokų viešasis keleivinis transportas atvyksta į mokyklą (išvyksta iš mokyklos) 45 min. anksčiau (vėliau), viešojo keleivinio transporto tvarkaraštis nekeičiamas, specialus reisas neorganizuojamas. Specialus reisas neorganizuojamas, jeigu mokyklinio autobuso maršrutas vykdomas tuo pačiu metu, kaip ir prašomas organizuoti specialiųjų reisų maršrutas.

23. Aprašo 18 punkte nurodyto mokinių pavėžėjimo specialiaisiais reisiais vežėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Vežant priešmokyklinio amžiaus ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, autobuse juos privalo lydėti vežėjo paskirtas lydintis asmuo.

25. Priešmokyklinio amžiaus mokinius ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius iki autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai), o iš mokyklos iki autobuso palydi vežėjo paskirtas lydintis asmuo arba mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas.

26. Planuojant mokinių pavėžėjimą specialiais reisiais, atstumas iki mokyklos skaičiuojamas nuo mokinių tolimiausios įlaipinimo (išlaipinimo) vietos, tinkančios autobusui sustoti arba apsisukti.

27. Specialiojo reiso autobuso sustojimo vietos parenkamos vadovaujantis Kelių eismo taisyklių ir saugumo reikalavimais.

28. Vienu metu specialiaisiais reisiais vežamų mokinių negali būti daugiau, negu autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

29. Mokinių pavėžėjimo specialiaisiais reisiais paslaugų teikimo sutartis dėl mokinių pavėžėjimo į Savivaldybės mokyklas su vežėju sudaro ir pasirašo mokyklų vadovai.

30. Sutartį dėl mokinių pavėžėjimo specialiaisiais reisiais į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, su vežėju pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Vežėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės mokykla, iki kiekvieno mėnesio 10 d. mokyklos vadovui pateikia Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (4 priedas) (toliau – perdavimo–priėmimo aktas) ir sąskaitą faktūrą. Mokyklos vadovas vežėjo pateiktą sąskaitą faktūrą kartu su pasirašytu perdavimo–priėmimo aktu pateikia Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistui, tvarkančiam mokyklos apskaitą, apmokėti.

32. Vežėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijai perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie patikrinti Švietimo skyriaus atsakingo specialisto ir jo suderinti, nukreipiami Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui apmokėti.

33. Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistas, gavęs sąskaitą faktūrą, apmoka ją iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU

34. Mokinių pavėžėjimas tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu vykdomas, kai mokiniai negali atvykti į mokyklą visuomeniniu viešuoju keleiviniu transportu, mokykliniu autobusu ar specialiaisiais reisiais:

34.1. Savivaldybės mokyklų mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, iki artimiausios pagal aptarnaujamą teritoriją Savivaldybės mokyklos atitinkama ugdomąja kalba;

34.2. Savivaldybės mokyklų mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), iki artimiausios pagal aptarnaujamą teritoriją Savivaldybės mokyklos atitinkama ugdomąja kalba;

34.3. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas, iki artimiausios Savivaldybės mokyklos (klasės), skirtos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; Savivaldybės mokyklose (klasėse), skirtose specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems mokiniams, nesant galimybės užtikrinti ugdymo, atitinkančio mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius – į kitos savivaldybės teritorijoje esančią artimiausią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

35. Aprašo 34 punkte nurodytų mokinių pavėžėjimu rūpinasi jų tėvai (globėjai, rūpintojai), iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d. pateikdami Prašymą dėl mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu (5 priedas) (toliau – Prašymas) ir kitus reikiamus dokumentus. Dėl Aprašo 34.1–34.3 papunkčiuose nurodytų mokinių pavėžėjimo į Savivaldybės mokyklas Prašymas ir kiti reikalingi dokumentai pateikiami Savivaldybės mokyklos vadovui, dėl Aprašo 34.3 papunktyje nurodytų mokinių pavėžėjimo į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, Prašymai pateikiami – Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymai dėl mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu ir jų kelionės išlaidų kompensavimo nagrinėjami iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d. ir apie priimtą sprendimą dėl Aprašo 34.1–34.3 papunkčiuose nurodytų mokinių pavėžėjimo į Savivaldybės mokyklas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja Savivaldybės mokyklų vadovai el. paštu, dėl Aprašo 34.3 papunktyje nurodytų mokinių pavėžėjimo į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę) – informuoja Švietimo skyriaus specialistas. Informavimas vykdomas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

36. Kartu su Prašymu Aprašo 34.1 papunktyje nurodytų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti: transporto priemonės registracijos liudijimo kopiją, transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės kopiją, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopiją, dokumentus, patvirtinančius vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą (jeigu mokykla šių duomenų negali gauti iš valstybės registru ar informacinių sistemų), laisvos formos rašytinį sutikimą asmens, kuris vežios vaiką (tuo atveju, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi automobilio arba vieno vežėjo bus pavežami mokiniai iš skirtingų šeimų).

37. Kartu su Prašymu Aprašo 34.2 ir 34.3 papunkčiuose nurodytų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti: transporto priemonės registracijos liudijimo kopiją, transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės kopiją, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopiją, dokumentus, patvirtinančius vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą (teikiant Prašymą Savivaldybės mokyklos vadovui, jeigu mokykla šių duomenų negali gauti iš valstybės registru ar informacinių sistemų. Teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui, duomenis apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Švietimo skyriaus specialistas gauna iš Gyventojų registro); vaiko gimimo liudijimo kopiją (teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui); asmens su negalia pažymėjimo kopiją; laisvos formos rašytinį sutikimą asmens, kuris vežios vaiką (tuo atveju, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi automobilio arba ir jų vaiką (globotinį, rūpintinį) vežios kitas asmuo), pažymą iš mokyklos apie vaiko mokymąsi joje (tuo atveju, kai Prašymas teikiamas dėl vaiko pavėžėjimo į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių).

38. Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu sutartis (6 priedas) (toliau – Sutartis) dėl mokinių pavėžėjimo į Savivaldybės mokyklas su tėvais (globėjais, rūpintojais), privačiais asmenimis pasirašo Savivaldybės mokyklų vadovai, dėl mokinių pavėžėjimo į kitos savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą (klasę), skirtą mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – Savivaldybės administracijos direktorius.

39. Tėvams (globėjams, rūpintojams) vienos dienos kompensacija už mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal yra apskaičiuojama pagal formulę:

$0,28 \text{ Eur} \times A = \text{kompensacijos suma Eur, kur}$

A – atstumas (kilometrais), esantis nuo mokymo įstaigos iki mokinio gyvenamosios vietos artimiausiu maršrutu ir atgal.

40. Prašymą pateikus iki rugsėjo 5 d. pavėžėjimo išlaidos kompensuojamos nuo mokslo metų pradžios iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (išskyrus jeigu mokinyms pakeičia mokyklą). Prašymą pateikus po rugsėjo 5 d. (mokslo metų metu), pavėžėjimo išlaidos kompensuojamos ne anksčiau, kaip nuo Sutarties pasirašymo dienos.

41. Už kiekvieną mėnesį, kurį buvo organizuotas pavėžėjimas, tėvai (globėjai, rūpintojai), privatūs asmenys užpildo Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu išlaidų apskaičiavimo ataskaitą (7 priedas) (toliau – Ataskaita) ir suderinę ją su klasės auklėtoju (atsižvelgiant į mokinio faktinį pamokų lankomumą) iki kito mėnesio 5 d. pateikia mokyklos vadovui patvirtinti.

42. Mokyklos vadovas gavęs Ataskaitą, pasirašytą klasės auklėtojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų), patvirtina ją antspaudu ir parašu ir iki mėnesio 10 d. pateikia Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistui, tvarkančiam mokyklos apskaitą.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirašę Sutartį su Savivaldybės administracija, Ataskaitą, pasirašytą klasės auklėtojo, patvirtintą mokyklos vadovo antspaudu ir parašu, iki kito mėnesio 10 d. pateikia Švietimo skyriaus atsakingam specialistui, o jis – Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistui.

44. Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistas, tvarkantis Savivaldybės mokyklos apskaitą, iki einamojo mėnesio 30 d. kompensuojamą sumą perveda į Sutartyje nurodytą tėvų (globėjų, rūpintojų) asmeninę banko sąskaitą.

V SKYRIUS

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKA

45. Mokykliniai autobusai naudojami:

45.1. kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo ugdymo įstaigos gyvenantiems mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, į mokyklą ir atgal į namus vežti visus mokslo metus maršrutais, sudarytais pagal mokyklų schemas;

45.2. ikimokyklinio ugdymo vaikams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo ugdymo įstaigos, vežioti į artimiausią bendrojo ugdymo mokyklą, kurioje įsteigtos ikimokyklinio ugdymo grupės, ir atgal į namus;

45.3. mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežti;

45.4. mokiniams vežti į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

45.5. mokiniams vežti į rajonines, regionines ir respublikines dalykines olimpiadas ir konkursus ir saviraiškos renginius;

45.6. mokiniams vežti į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;

45.7. vežti mokytojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai mokyklinis autobusas nereikalingas mokiniams vežti;

45.8. gali būti naudojami važiuoti kitais (Mokyklos veiklos) mokyklos vadovo įsakymu nurodytais tikslais.

46. Mokykliniu autobusu leidžiama naudotis ir kitoms rajono savivaldybės mokykloms 45.1–45.7 papunkčiuose nurodytiems tikslams, raštiškai suderinus su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu:

46.1. Aprašo 45 punkte nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš mokykloms skirtų asignavimų;

46.2. gali būti naudojami ugdymo įstaigos mokinių, mokytojų išvykoms ne pagal ugdymo planą vežti, apmokant kuro išlaidas;

46.3. išimties tvarka važiuoti ir kitais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nurodytais tikslais.

47. Mokyklos vadovas numato optimaliausius ir užtikrinančius kuo efektyvesnį transporto priemonių panaudojimą maršrutus, prireikus juos koreguoja.

48. Mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, sąrašus, maršrutus ir jų schemas, pagal kuriuos visus mokslo metus vežiojami mokiniai, mokyklų vadovai pateikia susipažinti Švietimo skyriui. Prireikus tokia pačia tvarka sąrašai ir maršrutai koreguojami.

49. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos vadovas.

50. Mokyklinio autobuso naudojimo kontrolė, saugojimas organizuojamas ir apskaitos dokumentai pildomi vadovaujantis mokyklos vadovo nustatyta tvarka.

51. Švietimo įstaigos moksleivių vežimui naudoja lengvųjų automobilių kelionės lapus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Švietimo skyrius kontroliuoja šio Aprašo vykdymą.

53. Mokyklų vadovai tiria mokinių pavėžėjimo poreikius, atsako už savalaikius ir tikslus vežamų mokinių pateiktus sąrašus.

54. Sutarčių vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės mokyklų vadovai (atsakingi darbuotojai) ir Švietimo skyriaus atsakingas specialistas.

55. Finansų apskaitos ir biudžeto skyriaus specialistas atsako už mokinių pavėžėjimo apmokėjimo finansinių dokumentų apmokėjimą bei panaudojamų lėšų apskaitą.

56. Visi vežėjai ir tėvai (globėjai, rūpintojai), vežantys mokinius, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už žalą, padarytą mokinių sveikatai ar gyvybei vežimo metu, privalo laikytis keleivių vežimą reglamentuojančių teisės aktų ir visų Apraše keliamų reikalavimų.

57. Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta komisija.

58. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo,
kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus rajono _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

(vežėjo įmonės pavadinimas)

(data)

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO VIEŠUOJU
KELEIVINIU TRANSPORTU SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo metai	Gyvenamoji vieta	Važiavimo maršrutas		Kiek kartų važiuoja	Atstumas (km)	Vienos dienos kaina (Eur)	Mėnesio suma (Eur)
					nuo	iki				

Iš viso:

Švietimo įstaigos antspaudas (parašas) (Vadovo vardas, pavardė)

Vežėjo (ų) antspaudas (parašas) (Vadovo vardas, pavardė)

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo,
kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____
Dėl bilietų perdavimo _____mokslo metams

_____ atstovaujantis _____
(įmonės pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

perdavė _____ mokyklai, kuriai
atstovauja _____, šiuos bilietus
(pareigos, vardas, pavardė)

Bilietų Nr.	Bilietų skaičius	Laikotarpis, už kurį gauti bilietai

A.V. Perdavė _____
Priėmė _____
(parašas)

A.V. _____
(parašas)

(įmonės atstovo vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(įmonės pavadinimas)

(mokyklos pavadinimas)

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo,
kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ Nr.
Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188708224, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, toliau vadinama „Užsakovu“, ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, toliau vadinamas „Vežėju“, sudarė šią Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių pavėžėjimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. Sutarties bendroji dalis.

1.1. Ši sutartis yra pagrindinis teisinis dokumentas, nustatantis **Užsakovo** ir **Vežėjo** tarpusavio santykius, teises, pareigas bei atsakomybę už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl Sutarties, sprendimo tvarką.

1.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 - - sprendimu Nr. T3- .

1.3. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos raštu tik šalims susitarus.

1.4. Sutarties galiojimo laiku pasikeitus Vežėjo savivaldybės patvirtintiems pavėžėjimo tarifams, apmokėjimas pagal naujus tarifus vykdomas pateikus atitinkamą Savivaldybės tarybos sprendimą.

2. Sutarties objektas:

2.1. Kaimuose ir miesteliuose gyvenančių bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis (neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ir ne darbo dienomis), mokinių pavėžėjimas į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu viešuoju keleiviniu transportu.

3. Šalių įsipareigojimai.

3.1. **Vežėjas** įsipareigoja:

3.1.1. _Vežti

_____,
(švietimo įstaigos pavadinimas)

(toliau – mokyklos) kaimuose ir miesteliuose gyvenančius moksleivius į mokyklą ir atgal pagal mokyklos pateiktus sąrašus.

3.1.2. Remdamasis pateiktu mokinių sąrašu, išduoti nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus ir pagal perdavimo–priėmimo aktą perduoti juos mokyklai.

3.1.3. Parduoti mėnesinio (metinio) vardinio bilieto dublikatą mokinio tėvams (mokiniui sugadinus ar praradus bilietą) kaina, kuri padengtų bilieto pagaminimo išlaidas.

3.1.4. Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos, vadovaudamasis patvirtintais mokinių sąrašais, Savivaldybės administracijai pateikti sąskaitą faktūrą už mokinių pavėžėjimą.

3.1.5. Numatant pakeisti viešojo keleivinio transporto maršrutus, prieš 10 d. raštu pranešti apie tai Užsakovui ir mokyklai.

3.1.6. Vežti mokinius neperpildytuose, tvarkinguose autobusuose bei apdrausti keleivius.

3.2. **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti **Vežėjui** už mokinių pavėžėjimą per 30 d. pagal **Vežėjo** pateiktas sąskaitas faktūras pagal **Vežėjo** savivaldybės patvirtintus tarifus: Sutarties pasirašymo dieną.

.....savivaldybė yra nustačiusi
(savivaldybės pavadinimas)
..... Eur / km mokėjimo tarifą (sprendimas pridedamas).

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta arba laikinai sustabdyta per 30 d. nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos.

4.2. **Vežėjui** nevykdant šios sutarties įsipareigojimų, jam nemokama už neįvykdytus reisus, o sutartis gali būti nutraukiama.

4.3. **Vežėjas** atsako už moksleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos, bei atlygina visus nuostolius, kuriuos patyrė moksleiviai dėl vykdytojo kaltės.

5. Ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, sutartiniai santykiai prasideda nuo _____ ir galioja iki _____ įskaitytinai.

VEŽĖJAS

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188708224
Rinktinės g. 50, Vilnius
a. s. LT974010042400040148
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (0 5) 275 1961, (0 5) 275 1990
El. p. vrsa@vrsa.lt

Administracijos direktorius

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo
organizavimo, kelionės išlaidų
kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(vežėjo pavadinimas, kodas)

(sutarties data, registracijos Nr.)

(Istaigos pavadinimas)

20 ____ m. _____ mėn.

Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas

Eil. Nr.	Maršruto pavadinimas	Reiso rida, km	Reisų skaičius per dieną	Įvykdytų reisų skaičius per mėnesį	Bendra specialaus reiso kaina, Eur	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7
					Iš viso	
					PVM (mokėtojams)	
					Suma su PVM	

(vežėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Direktorius (-ė))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo
organizavimo, kelionės išlaidų
kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

.....
(gyvenamosios vietos adresas)

.....
(mokyklos arba Savivaldybės administracijos pavadinimas)

direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU
TRANSPORTU**

(data)

Prašau kompensuoti mokinio _____ ,
gimusio _____ (vardas, pavardė)
20.....-.....-....., gyvenančio
_____,
(tikslus adresas)
pavėžėjimo į _____ ir atgal
išlaidas.
(visas mokyklos pavadinimas)

Preliminarus atstumas nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų sudaro
_____ km.

Mokinys bus vežamas:

.....
(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

automobiliu

.....
(transporto priemonės modelis ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą:

.....
(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Isipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsdamas (-a) apie tai informuoti mokyklą ir Savivaldybę.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- ☐ Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija.
- ☐ Transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės kopija.
- ☐ Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
- ☐ Vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančio dokumento kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės mokyklos vadovui. Teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui, duomenis apie vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Švietimo skyriaus specialistas gauna iš Gyventojų registro).
- ☐ Vaiko gimimo liudijimo kopija (teikiant Prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui).
- ☐ Laisvos formos rašytinis sutikimas asmens, kuris vežios vaiką (Aprašo 36, 37 punktuose apibrėžtais atvejais), originalas.
- ☐ Asmens su negalia pažymėjimo kopija.
- ☐ Pažyma iš mokyklos (Aprašo 37 punkte apibrėžtu atveju), originalas.
- ☐ Kita (nurodyti):

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo
organizavimo, kelionės išlaidų
kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
6 priedas

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU SUTARTIS

20..... m. _____ d. Nr.
Vilnius

Vilniaus rajono, atstovaujama
(įstaigos pavadinimas)
direktoriaus (-ės), veikiančio (-ios) pagal.....
(vardas, pavardė) (dokumento pavadinimas, data,
Nr.)
....., (toliau – Užsakovas), ir,
(vežėjo vardas, pavardė)
asmens kodas, (toliau – Vežėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami
Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų,
rūpintojų), privačiu transportu sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- Vežėjas įsipareigoja vežti mokinį (-ius)
.....
(mokinio vardas, pavardė)
į pamokas mokyklos darbo dienomis
iš
(adresas)
iki automobiliu (toliau –
Automobilis),
(mokyklos pavadinimas) (automobilio markė, modelis, valst. numeris),
o Užsakovas įsipareigoja kompensuoti Vežėjui jo patirtas mokinio (-ių) pavėžėjimo išlaidas.
2. Vieno reiso rida iš pavežamos vietos iki mokyklos km, bendra dienos
rida km.
3. Kelionės išlaidų kompensavimo dydis – Eur už 1 km.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- Vežėjas įsipareigoja:**
 - už kiekvieną mėnesį, kurį buvo organizuotas mokinio (-ių) pavėžėjimas, iki kito mėnesio 5 d. (sudarius sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracija – iki kito mėnesio 10 d.) pateikti Užsakovui Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu išlaidų apskaičiavimo ataskaitą;
 - vežti mokinį (-ius) techniškai tvarkingu Automobiliu;

4.3. užtikrinti, kad Automobilis turėtų nustatyta tvarka atliktą (galiojančią) valstybinę techninę apžiūrą;

4.4. užtikrinti, kad Automobilis būtų apdraustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

4.5. užtikrinti savalaikį ir punctualų mokinio atvežimą į mokyklą ir paėmimą iš mokyklos;

4.6. imtis visų būtinų priemonių savo ir mokinio (-ių) saugumui kelionės metu užtikrinti;

4.7. laikytis Kelių eismo taisyklių reikalavimų;

4.8. imtis visų teisėtų ir saugių priemonių, siekiant įvykdyti šios Sutarties 1 punkte apibrėžtą įsipareigojimą;

4.9. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti bei padengti žalą, padarytą mokinio (-ių) sveikatai vežimo metu, kai mokiniai vežami ne tėvų (rūpintojų, globėjų) transportu.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti Vežėjui visą turimą informaciją apie mokinio (-ių) vežimo sąlygas;

5.2. pagal Vežėjo pateiktą Mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), privačiu transportu išlaidų apskaičiavimo ataskaitą iki mėnesio 30 d. kompensuojamą sumą pervesti į Sutartyje nurodytą Vežėjo asmeninę banko sąskaitą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6. Vežėjas turi teisę nutraukti arba apriboti mokinio (-ių) pavėžėjimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai pranešti Užsakovui;

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. tikrinti, kaip Vežėjas vykdo su šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir informuoti apie pastebėtus trūkumus;

7.2. paaiškęjus, kad Vežėjas neįvykdė arba įvykdė iš dalies įsipareigojimą, apibrėžtą šios Sutarties 1 punkte, nemokėti už neįvykdytus reisus;

7.3. nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas nesilaiko šios Sutarties sąlygų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Mokinio (-ių) pavėžėjimo išlaidos kompensuojamos nuo

10. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

10.1. Šalių susitarimu;

10.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

10.3. kai atsiranda galimybė mokinių (-ius) pavėžėti į mokyklą visuomeniniu transportu, mokykliniu autobusu ar specialiaisiais reisais.

11. Nutraukiant Sutartį prieš terminą, viena šalis turi įspėti apie tai kitą šalį prieš 30 dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Kompensuojama suma už mokinio (-ių) pavėžėjimą į mokyklą ir atgal apskaičiuojama pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro kelionės išlaidų kompensavimo dydį ir mokinio mokykloje lankytų dienų skaičių.

13. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

14. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta dviem teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Įstaigos pavadinimas

Kodas

Adresas

Tel.

El. p.

A. s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorius (-ė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

VEŽĖJAS

Vardas Pavardė

Asmens kodas

Paso (asmens tapatybės kortelės) Nr.
išdavimo data

Adresas

Tel.

El. p.

A. s. Nr.

Bankas

Banko kodas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Vilniaus rajono mokinių pavėžėjimo
organizavimo, kelionės išlaidų
kompensavimo ir mokyklinių autobusų
naudojimo tvarkos aprašo
7 priedas

TVIRTINU:

(mokyklos vadovas)

.....
(Vežėjo vardas, pavardė)

.....
(Mokinio vardas, pavardė)

.....
(Mokėjimo pagrindas, sutarties data, registracijos numeris)

.....
(Mokyklos pavadinimas)

**MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PRIVAČIU
TRANSPORTU IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO ATASKAITA**

20 ... - - ... Nr.

Už mėn.

Eil. Nr.	Maršrutas	Dienos rida, km	Darbo dienų sk. per mėn.	Mėnesio rida, km	1 km įkainis, Eur	Suma apmokėti, Eur

.....
(Vežėjo vardas, pavardė)

(parašas)

SUDERINTA:

.....
(Klasės auklėtojo vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BIRŽELIO 27 D. SPRENDIMO NR. T3-206(1.6 E) „DĖL VILNIAUS RAJONO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO, KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IR MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-26 Nr. T3-194(1.6 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 14:16:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-26 14:17:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 12:23:55 – 2027-04-14 12:23:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-26 14:32:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-26 14:32:31 DBSIS