

VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIS
DIREKTORĖS KRISTINOS MIKOLAJŪNIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. vasario 13 d. Nr. SD-5

Riešė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinat numatytas Vilniaus r. Riešės vaikų darželio strateginio plano tikslus bei metinio veiklos plano prioritetines užduotis buvo pasiekti ženklūs pokyčiai.

Ugdymo kokybės gerinimui teigiamos įtakos turėjo žmogiškieji resursai, darbuotojų atsakingumas, gebėjimas rengti tvarkingą dokumentaciją ir darbo nuoseklumas. 2022 metų veiklos plane numatyti tikslai buvo įgyvendinti maksimaliai. Buvo siekiama: užtikrinti šiuolaikišką, kokybišką, orientuotą į vaikų ugdymo(si) pasiekimus motyvacinę aplinką, sukurti saugią ir sveiką aplinką vaikams. Taip pat stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, formuojant unikalų įvaizdį apie ugdymo įstaigą.

Šių tikslų įgyvendinimo rodikliai numatyti darželio strateginiame ir metiniame veiklos plane, organizuojamose veiklose, informavimo šaltiniuose bei atnaujintoje dokumentacijoje. Iškeltos 2022 metų užduotys įgyvendintos:

Siekiant gerinti ugdymo kokybę, teikti kompleksinę, emocinę pagalbą vaikui, siekti profesinio tobulėjimo, aktyviai dalyvauti tarpinstituciniuose renginiuose. Įstaigoje pedagogai sėkmingai perėjo prie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos. Visus metus buvo sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, dalintis gerą patirtimi dalyvaujant seminaruose, konferencijose, mokymuose. Siekiant pagerinti pedagogų kompetencijas, buvo užsakyta Pedagogas.lt VIP platininė narystė. Ypatingas dėmesys skirtas specialiuųjų ugdymo poreikių bei emocinę pagalbą teikiančiam vaikų ugdymui, dalyvauta mokymuose: „SUP vaikų pojūčių aktyvinimas savadarbėmis priemonėmis“, „Nusiramino būdai SUP (ir ne tik) vaikams“, „Kaip ugdyti, turinčius kalbos ir kalbėjimo sutrikimų“, „Socialinio emocinio intelekto ugdymas“, „Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochis programą“, „Kaip užtikrinti sėkmingą, kokybišką įtraukijį ugdymą darželyje“. Buvo išklaudyta Specialiosios pedagogikos ir psichologijos žinių kursai bei pritaikyti praktinėje veikloje. Vyko aktyvi ugdymo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūra. Visos darželio pedagogės iniciatyviai dalyvavo projektinėse veiklose, domėjosi inovatyviomis mokymo priemonėmis, kurias diegė į ugdymo procesą, noriai dalijosi savo patirtimi. Metodinę priemonę „Žaismė ir atradimai“ noriai įtraukė į ugdymo procesą. Pedagogai ir ugdytiniai aktyviai dalyvavo respublikiniuose, tarptautiniuose, Vilniaus rajono ir Maišiagalos krašto organizuojamuose projektuose, konkursuose, akcijose. Ugdymo įstaiga iniciavo ir organizavo atvirą ugdomosios veiklos ir gerosios patirties sklaidos seminarą rajono mastu „Bendruomenės emocinės gerovės skatinimas“. Siekiant teikti kompleksinę bei emocinę pagalbą vaikui, buvo įsigyta nauja socialinio emocinio ugdymo licenzijuota programa Kimochis ir įsigyti Kimochis žaislų rinkiniai-komplektai. 4 pedagogai tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas KIMOCHI programoje (I-II ketv.) 2 grupėse sukurti Kimočių kampeliai, skirti apmąstymams, atsipalaidavimui, emociniam raštingumui ugdyti, konfliktų sprendimui, pasitikėjimo ugdymui.

Buvo organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžiai ir nagrinėtos kylančios problemos. Taip pat aktyviai į veiklas įsitraukė logopedė, kuri teikia pagalbą vaikams ir tėvams (globėjams).

Iniciatyviai buvo bendradarbiaujama su Visuomenės sveikatos biuru, organizuotos edukacinės veiklos vaikams ir jų tėvams. Metų užbaigimo šventė taip pat inicijuota ir organizuota atsižvelgiant tikslingai ir pasirenkant veiklas per emocijas.

Siekiant puoselėti regiono tradicijų ir kultūros paveldo išsaugojimą, buvo stiprinama mokyklų bendruomenės kultūra ir santykiai. Įstaigos darbuotojai iniciatyviai skatinti dalyvauti rajono veiklose, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi, kurti draugišką aplinką ir bendruomeniškumą. Buvo suorganizuota graži paroda „Verbų rykštelė – gyvybės jėga“, prisidedant prie iniciatyvos, kad Vilniaus krašto verbų rišimo tradiciją planuojama teikti į Unesco reprezentatyvųji žmonijos nematerialaus kultūros paveldo sąrašą.

Siekiant pereiti prie inovatyvios ir saugios internetinės sistemos tėvams ir darbuotojams buvo įdiegtas elektroninis „Mano dienynas“. Buvo parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas žmogus už dienyno koordinavimą ir administravimą. Organizuoti pedagogams bandomieji apmokymai gegužės-rugpjūčio mėnesiais. Nuo 2022 metų rugsėjo 1-osios visi naudojami el. dienynu.

Taip pat reikia paminėti, kad buvo papildomai įgyvendinti tokie uždaviniai kaip: užtikrintas kokybiškas ir efektyvus darželio veiklos valdymas. Atnaujinti darželio veiklos dokumentai. Atnaujintas vienas svarbiausių ugdymo dokumentų – Ikimokyklinio ugdymo programa (2022-09-01 įsak. Nr. V-83). Parengti ir atnaujinti aprašai: Renginių organizavimo tvarkos aprašas (2022-04-01 įsak. Nr. V-45, Vaikų turizmo organizavimo tvarkos aprašas (2022-04-01 įsak. Nr. V-46), Vaikų lankymo (nelankymo) vidaus tvarkos aprašas (2022-08-31 įsak. V-80), Lengvatų už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą nustatymo tvarkos aprašas (2022-09-01 įsak. V-82). Buvo sudarytas dokumentacijos planas 2023 metams (2022-10-24 įsak. Nr. V-98). Mokytojoms ir pagalbos mokiniui specialistams atnaujintos veiklos vertinimo anketos. Taip pat direktoriaus pavaduotojos iniciatyva sudaromi mėnesio veiklos planai, vykdoma darželio vidaus dokumentų priežiūra.

Dalyvavimas „Edukacinių erdvių konkurse 2022“, kuriame įstaiga buvo pastebėta ir įvertinta, kaip puoselėjanti savo darželio aplinką ir edukacines erdves, taip pat pateko į nacionalinį etapą bei buvo pakviesta į geriausių mokyklų apdovanojimų šventę Kairėnų botanikos sode.

Atnaujinta ir sutvarkyta darželio internetinė svetainė, įdiegtas saugus el. paštas ir sukurta nauja FB darželio paskyra pagal Vilniaus r. savivaldybės siūstus reikalavimus. Svetainėje talpinama informacija yra prieinama tiek tėvams, tiek patiems pedagogams, yra pasiekiamo dokumentacija. FB portale yra viešinama visa naujausia informacija ir sklaida apie darželyje vykdomas veiklas. Taip pat sukurtas saugus ir atnaujintas viešoje erdvėje elektroninis paštas: info@riesesdarzelis.lt

2022 metais nuosekliai buvo siekiama užsibrėžtų tikslų, įgyvendinami uždaviniai, tenkinami bendruomenės informaciniai, socialiniai, psichologiniai bei emociniai saugumo poreikiai, stengiamasi kuo labiau įtraukti visą kolektyvą į bendrą veiklą, mokymus, kurti emociškai palankią aplinką, dalyvauti projektuose, renginiuose, siekiant kokybiškai pagerinti vaikų ugdymosi poreikių įgyvendinimą. Taip pat atnaujinti darželio veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darželio veiklos pakeitimus.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Gerinti ugdymo kokybę, teikti kompleksinę, emocinę pagalbą vaikui, siekti profesinio tobulėjimo, aktyviai dalyvauti tarpinstituciniuose renginiuose</p>	<p>1.1. Kiekvienas pedagogas pastebi ir supranta ugdymo(si) procese kylančius sunkumus, tinkamai parenka mokymo priemones, metodus. Kiekvienam vaikui teikiamas kokybiškas ugdymas, atkreipiant dėmesį į kylančius sunkumus</p>	<p>1.1.1. Organizuojami pokalbiai su pedagogais, aptariant individualius pasiekimus ir kylančius sunkumus ugdymo procese, numatant asmeninio tobulėjimo galimybes ir atrandant pagalbos būdus bei juos sprendžiant</p> <p>1.1.2. Integruojama nauja socialinio emocinio ugdymo licenzijuota programa Kimochis, įsigijami Kimochis žaislų rinkiniai. Pedagogai tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas šioje programoje (I-II ketv.) Grupėse įrengiami emocijų kampeliai</p>	<p>1.1.1.80 proc. pedagogų dalyvavo ugdymo proceso tobulinime, siekiant gerinti ugdymo kokybę. 100 proc. pedagogų dalyvavo seminare „Mano pareigos-mano lūkesčiai“, aptariant kylančius sunkumus darbe ir sprendžiant tobulėjimo galimybes</p> <p>1.1.2. Įgyta ir integruota į ugdymo procesą nauja socialinio emocinio ugdymo licenzijuota programa, įgytos Kimochi priemonės (žaislai), įrengti 2 grupėse emocijų kampeliai, 4 pedagogai tobulino žinias ir kėlė kvalifikaciją dirbant su šia programa. 80 proc. pedagogų dalyvavo Kimochis organizuotame konkurse</p>
	<p>1.2. Visi darželio pedagogai dalyvauja mokymuose, seminaruose, taip pat aktyviai veikia tarpinstituciniuose, Vilniaus krašto rengiamuose projektuose, dalijasi gerąja patirtimi</p>	<p>1.2.1. 100 proc. pedagogų dalyvauja mokymuose, seminaruose, tarpinstituciniuose, Vilniaus krašto rengiamuose projektuose, dalijasi gerąja patirtimi</p>	<p>1.2.1. 100 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose, seminaruose, tarpinstituciniuose, Vilniaus krašto rengiamuose projektuose, dalijosi gerąja patirtimi</p>

2. Puoselėti regiono tradicijų ir kultūros paveldo išsaugojimą.	2.1. Priimti bendruomenės idėjas, iniciatyvas, bendras kūrybines veiklas	2.1.1. 70 proc. bendruomenės narių dalyvauja ir organizuoja švietimo įstaigos, rajono ir krašto mastu renginius ir veiklas	2.1.1. 60 proc. bendruomenės narių ir tėvų aktyvas dalyvavo ir prisidėjo vykdant bendras kūrybines veiklas
	2.2. Numatyti ir parengti kūrybinę veiklą, skatinančią bendruomeniškumą	2.2.1. 80 proc. pedagogų numato ir parengia po aktyvią priemonę, kūrybinę veiklą, skatinančią bendruomeniškumą	2.2.1. 80 proc. pedagogų dalyvavo įstaigos iniciuotoje parodoje „Verbų rykštelė – gyvybės jėga“, prisidedant prie iniciatyvos, kad Vilniaus krašto verbų rišimo tradiciją planuojama teikti į Unesco reprezentatyvųjų žmonijos nematerialaus kultūros paveldo sąrašą
3. Pasiruošimas pereiti prie inovatyvios internetinės sistemos tėvams ir darželio darbuotojams „Mano dienyas“	3.1. 2022 m. gegužės-rugpjūčio mėn. organizuoti pedagogų vieno mėnesio bandomuosius apmokymus su elektroniniu dienynu	3.1.1. 100 proc. pedagogų dalyvauja bandomuosiuose apmokymuose su elektroniniu dienynu	3.1.1. 100 proc. pedagogų buvo apmokyti ir geba dirbti su elektroniniu dienynu
	3.2. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai	3.2.1. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas žmogus už dienyno koordinavimą ir administravimą	3.2.1. Parengti elektroninio dienyno nuostatai
	3.3. Nuo 2022 m. rugsėjo 1-osios įdiegtas elektroninis dienyas	3.3.1. 100 proc. dienyno funkcijomis naudojasi pedagogai, administracija ir tėvai (globėjai)	3.2.1. 100 proc. prieinamumas prie elektroninio dienyno

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti bei parengti darželio vidaus veiklos dokumentai.	3.1.1. Parengta ir pristatyta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (2022-09-01 įsak. Nr. V-83). 3.1.2. Pagal Vilniaus rajono savivaldybės parengtas rekomendacijas, atnaujintos pedagogų vertinimo anketos. 3.1.3. Pagal Vilniaus rajono savivaldybės rekomendacijas ir raštvedybos reikalavimus parengti tvarkingi renginių nuostatai. 3.1.4. Metodinės grupės pritarimu parengti ir atnaujinti įstaigos mėnesio veiklos planai. 3.1.5. Direktorius pavaduotojos ugdymui iniciatyva vykdoma darželio vidaus dokumentų priežiūra.
3.2. Dalyvavimas „Edukacinių erdvių konkurse 2022“.	3.2.1. Įstaiga buvo pastebėta ir įvertinta, kaip puoselėjanti savo darželio aplinką ir edukacines erdves.
3.3. Sukurta moderni įstaigos interneto svetainė, atitinkanti teisės aktuose nustatytus reikalavimus. (Iki rugsėjo mėn. sukurta 50 proc. svetainės vizualizacijos, iki gruodžio mėn. parengta ir įkelta pilna informacija 100 proc). Įdiegtas saugus el. paštas ir sukurta nauja FB darželio paskyra.	3.3.1. Vadovaujantis bendraisiais reikalavimais valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms, bendradarbiaujant su „Saugma LT, MB“ sukurta nauja interneto svetainė: https://www.riesesdarzelis.lt/ , kuri pritaikyta mobiliems įrenginiams – tėvelių patogumui (sukurta 100% svetainės naujos vizualizacijos, 100% parengtas turinys, kurio aktuali medžiaga reguliariai atnaujinama ir pasiekiama). Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LITNET VU TC, siekiant teikti nemokamai įstaigai reikiamas paslaugas, susijusias su Litnet paslaugų specifikacijomis (tinklalapio priežiūra, el. pašto sauga, seminarų ir konsultacijų rengimas ir pan).
3.4. Palankios ugdymuisi lauko aplinkos kūrimas. Bendruomenės iniciatyva vykdyta gėlių sodinimo akcija.	3.4.1. Edukacinių erdvių atnaujinimas ir pasirengimas naujiems projektams. Įstaigos lankytojai pavasarį žavėsis gražia darželio aplinka.
3.5. Siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius, suorganizuota bendra edukacinė išvyka.	3.5.1. Pagerintas bendras darbuotojų mikroklimatas. Dalyvavimas – 80 proc.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Kurti teigiamą emocinį mikroklimatą bendruomenėje bei puoselėti ir išsaugoti regiono tradicijas ir kultūros paveldą.</p>	<p>8.1.1. Emocinio mikroklimato gerinimas: bendruomenės praktinės patirties formavimas pozityviai spręsti konfliktines situacijas ir teisingų sprendimų priėmimas.</p> <p>8.1.2. Sveikos gyvensenos, prevencinės, socialinio emocinio ugdymo, fizinio aktyvumo programų organizavimas, bendruomenės aktyvumo puoselėjimas, visapusiškas sveikatinimas.</p> <p>8.1.3. Bendruomeniškas, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas ir gerinimas, kuris sk leis teigiamą įstaigos įvaizdį, formuos pozityvias, sveikas nuostatas.</p>	<p>8.1.1. 100 proc. konstruktyviai išspęstos konfliktinės ir negatyvios situacijos bendruomenėje, negauta skundų iš aplinkos.</p> <p>8.1.2. 100 proc. įgyvendinti suplanuoti renginiai pagal metinį veiklos planą bei suorganizuotas papildomai renginys skirtas visapusiškam sveikatinimui.</p> <p>8.1.3. 100 proc. įgyvendintos strateginiame plane numatytos priemonės, skirtos palankios aplinkos kūrimui.</p>
<p>8.2. Tobulinti lyderio poziciją ugdymo įstaigoje, gebėti modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį. Pritaikyti inovacijas ir įgyvendinti pokyčius įstaigoje.</p>	<p>8.2.1. Organizuoti ir dalyvauti konferencijose ir dalintis gerąja patirtimi su kolektyvu.</p> <p>8.2.2. Iškilus kritinei situacijai ar nenumatytoms aplinkybėms, teikti kryptingą pagalbą.</p> <p>8.2.3. Pritaikyti inovacijas ir pokyčius į ugdymo procesą.</p>	<p>8.2.1. Suorganizuotas pasidalijimas medžiaga, įgyta renginių ir konferencijų metu su kolektyvu.</p> <p>8.2.2. 100 proc. teikta kryptinga pagalba.</p> <p>8.2.3. 100 proc. įgyvendintos inovacijos, kurios numatytos strateginiame plane.</p>
<p>8.3. Tobulinti ugdymosi turinio įvairovę, kuriant įtraukiojo ugdymo principais grįstą ugdymo(si) aplinką, stiprinant pedagogų, tėvų (globėjų), socialinių partnerių partnerystę. Gerinanti vaikų ugdymosi pasiekimus ir individualią pažangą integruojant į ugdymą STEAM metodiką.</p>	<p>8.3.1. Siekiant SUP turinčių vaikų ugdymosi(si) tobulinimo, užtikrinant visiems vaikams lygiavertį įsitraukimą į ugdymo procesą ir siektiną pažangą, taikomi įtraukiojo ugdymo principai.</p> <p>8.3.2. Skatinamas pedagoginis tobulėjimas, profesinės patirties sklaida.</p> <p>8.3.3. Naujų partnerysčių plėtra ir sklandus bendradarbiavimas skatins geruosius pokyčius ir kels ugdymo kokybę.</p>	<p>8.3.1. Kiekvienas SUP turintis vaikas bus įtrauktas bent į vieną įtraukiojo ugdymo metodiką.</p> <p>8.3.2. 100 proc. pedagogų bus suorganizuoti mokymai, užsakyta nauja mokymų platforma „Ugdymo meistrai“.</p> <p>8.3.3. Bus pasirašyta bent viena bendradarbiavimo ar partnerystės sutartis.</p> <p>8.3.4. Įgyvendintos STEAM pamokos ir veiklos pagal metinį veiklos planą.</p>

	8.3.4. Integruojant STEAM patyriminį metodą, taikant inovatyvias ugdymo priemones, išplėsti ir tobulinti ugdymo turinį.	
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure aplinkybės.
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka.
9.3. Pasikeitę teisės aktai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Sabai gerai

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Stevina Samanavičiūtė 2023-02-20
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: iš esmės užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius įvykdytos, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.

Savivaldybės meris
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

Marija Rekst 2023-02-20
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau
[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Stevina Mikolajūnienė 2023-02-20
(vardas ir pavardė) (data)