

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
direktoriaus 2024 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-9

VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Riešės vaikų darželio (toliau – Darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarką, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sistemą ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą ir skatinimą.

2. Ši sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (2023 m. gruodžio 14 d. Nr.XIV-2341) ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, Vilniaus r. Riešės vaikų darželio darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais įstaigos teisės aktais.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Vilniaus r. Riešės vaikų darželiu, t. y. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji arba tik pastovioji), priemokos ir premijos;

3.3. **pareiginė alga** – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Darželio direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį. Kintamoji dalis – nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį: pavaduojant, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, už papildomai raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, už įprastą darbo krūvį

viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

3.5. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, vaikų, (įvaikių), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.7. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, į kurį įrašomi visi darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Šis sąrašas sudaromas du kartus per metus, rugsėjo ir sausio mėnesiais.

4. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo, atostogų, mokymosi, nuotolinio darbo, sveikatinimo ir kitų ne darbo dienų.

5. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Įstaigos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

6. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

7. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

7.1.1. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. **A2 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai

8. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. Darželio vadovas ir jo pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A1, A2 lygiams, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A, A1, A2 arba B lygiams, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.3. pedagogai, kurių pareigybės priskiriamos A2, B lygiams;

8.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

8.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

9. Darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, o Darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (Vilniaus rajono savivaldybė).

10. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

10.1. pareigybės grupė;

10.2. pareigybės pavadinimas;

10.3. pareigybės lygis;

10.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.5. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

11. Darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Vilniaus r. Riešės vaikų darželiu. Nustatomas pareiginės algos koeficientais ir apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, nustatyto LR Vyriausybės. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga.

12. Esant galimybei ar būtinybei gali būti skiriama:

12.1. priemokos;

12.2. pinigine išmoka;

12.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

12.4. pareiginės algos kintamoji dalis (taikoma iki 2025 metais darbuotojo kasmetinio vertinimo už 2024 metus).

13. Darželio darbuotojų pareiginę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalys (iki 2024 metų veiklos vertinimo) ir tik pastovioji dalis (po 2025 metų veiklos vertinimo).

14. Pareiginės algos koeficientą (Darželio B, C ir D pareigybės lygio darbuotojams) įsakymu nustato direktorius, vadovaudamasis LR įstatymu ir Vilniaus rajono savivaldybės rekomendacijomis, pagal šios darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos **1 priedą**.

15. Pareiginės algos koeficientai (Darželio A ir B pareigybės lygio kvalifikuotiems darbuotojams: vadovui, vadovo pavaduotojui ugdymui, pedagogams ir logopedui) nustatomi pagal šios darbo apmokėjimo sistemos **2 priedą**, atsižvelgiant į darželyje ugdomų vaikų skaičių (vadovams), pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

16. D lygio darbuotojų (toliau-darbininkai) pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

17. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

18. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus aplinkybėms: pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

19. Naujas koeficientas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

20. **Priemokos** darbuotojams direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos:

20.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

20.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

20.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

21. Kiekviena priemoka, nurodyta 20.1-20.3, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

22. **Skatinimo priemonės** už neprikaištingą pareigų atlikimą darbuotojui gali būti:

22.1. padėka;

22.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

22.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

22.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

22.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

22.6. prie 22.2–25.5 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama ir padėka.

23. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

24. **Materialinę pašalpą** Darželio darbuotojams įsakymu skiria direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

25. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

26. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

27. Už **viršvalandinį darbą** poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą (**budėjimą**) naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžiu užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

V SKYRIUS DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

28. Darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Darželio darbuotojų, išskyrus D lygio darbininkus, mokytojus ir logopedą, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam Darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

30. Direktorius pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas įstaigoje.

32. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai pagal pavaldumą, nurodytą įstaigos organizacinėje struktūroje. Vertinime gali dalyvauti ir direktorius. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti darbo tarybos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

33. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) arba direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 33.1. viršijanti lūkesčius;
- 33.2. atitinkanti lūkesčius;
- 33.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 33.4. neatitinkanti lūkesčių.

34. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo arba direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu. Tiesioginis vadovas arba direktorius gali siūlyti skatinti darbuotojus pagal šioje darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas skatinimo priemones.

35. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir direktoriaus sprendimu, gali būti taikoma pasirinktinai viena iš šių priemonių:

- 35.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas

didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

35.2. gali būti taikomos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos 22.2–25.5 punktuose skatinimo priemonės.

36. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Darželio direktorius įsakymu. Koeficientas didinamas/mažinamas arba skirta kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 29 d.

37. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

38. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu:

38.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas;

38.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

39. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

39.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

39.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

39.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

40. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

41. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktorius išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VI SKYRIUS LIGOS LAIKOTARPIO IR ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

42. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

44. Atostogos (kasmetinės, tikslinės, pailgintos ir papildomos) suteikiamos darbuotojams apmokant pagal DK nustatytą tvarką.

45. Kasmetinės ir kitų rūšių atostogos įforminamos Darželio direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

47. Darželio direktorius darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

48. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

48. Darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

49. Už darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą atsakingas direktorius.

50. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

51. Darbo apmokėjimo sistema ir jos pakeitimai derinami su darbo taryba.

52. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

53. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema yra skelbiama darželio internetiniame puslapyje <https://www.riesesdarzelis.lt/>

SUDERINTA

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
Darbo tarybos posėdžio protokolu
2024 m. sausio 23 d. Nr. DT-2

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
Darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos, patvirtintos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-9
1 priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Ūkio vedėjas, sekretorius, informatikas inžinierius	B	0,62-0,7
2.	Virėjas, mokytojo padėjėjas, sandėlininkas	C	0,57-0,65
3.	Einamojo remonto darbininkas, kiemsargis, valytojas, sargas, tarnybinių patalpų valytojas, pagalbini darbuotojas	D	MMA

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
Darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos, patvirtintos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-9
2 priedas

DARŽELIO VADOVO IR JO PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

1. Darželio vadovo pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Ugdytinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390

2. Darželio vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Ugdytinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

3. Darželio vadovui ir vadovo pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientai gali būti didinami 5-10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, jei darželyje ugdymas organizuojamas ir ugdoma 10 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) yra ugdomų 10 ar daugiau užsieniečių arba LR piliečių, atvykusių gyventi į LR, nemokančių valstybinės kalbos.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
MENINIO UGDYMO MOKYTOJOS, DIRBANČIOS PAGAL IKIMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

4. Pedagogų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

5. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami **5–10 procentų**:

5.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2. jeigu grupėje ugdomas 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

6. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami **5–20 procentų**:

6.1. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7. Jeigu veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 5 ir 6 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip **25 procentais**.

8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

9. Nuo 2024-09-01 darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Meninio ugdymo mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 33 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

11. Nuo 2024-09-01 darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 36 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

LOGOPEDO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

10. Logopedo pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

11. Logopedui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami **1–15** procentų:

11.1. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12. Logopedo darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su ugdytiniais (ugdytinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su ugdytiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

13. Nuo 2024-09-01 darbo krūvio sandara: penkių darbo dienų savaitė, per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su ugdytiniais (ugdytinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su ugdytiniais.