

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio  
direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-36  
15 priedas

## **VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Istaigos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje (toliau – Tvarka) vartoamos sąvokos turi reikšmę, nurodytą Istaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
- 1.2. Tvardos tikslas – nustatyti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Istaigoje tvarką.
- 1.3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamas BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

### **2. TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ**

- 2.1. Informacija apie Istaigos atliekamą Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu Asmens duomenų gavimo metu arba Istaigos skelbiamoje Privatumo politikoje.
- 2.2. Informacija apie Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymą pateikiama Asmens duomenų gavimo metu.
- 2.3. Kai Duomenų subjekto Asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš Duomenų subjekto, apie šio Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą informuojama: (i) per pagrįstą laikotarpi nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias Asmens duomenų tvarkymo aplinkybes; (ii) jeigu Asmens duomenys bus naudojami ryšiams su Duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo Domenų subjektu; arba (iii) jeigu numatoma Asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

### **3. TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS**

- 3.1. Duomenų subjektui turi būti suteikiama teisė susipažinti su apie jį surinktais Asmens duomenimis ir galimybė šia teise lengvai ir pagrįstais laiko tarpais pasinaudoti, kad Duomenų subjektas žinotų apie Asmens duomenų tvarkymą ir galėtų patikrinti jo teisėtumą. Kiekvienas Duomenų subjektas turi teisę žinoti ir būti informuotas, visų pirma, apie tai, kokiais tikslais Asmens duomenys tvarkomi ir, jei įmanoma, kokių laikotarpių jie tvarkomi bei kas yra duomenų gavėjai.

- 3.2. Istaiga, esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo Asmens duomenimis, turi pateikti: (i) informaciją, ar Duomenų subjekto Asmens duomenys tvarkomi, ar ne; (ii) su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatyta BDAR 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse,

jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys tvarkomi; (iii) tvarkomą Asmens duomenų kopiją.

3.3. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomą Asmens duomenų kopija ir kita forma, nei įstaiga pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

#### **4. TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

4.1. Duomenų subjektas, vadovaudamas BDAR 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs Asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

4.2. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto Asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, įstaiga gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

4.3. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, įstaiga šiuos Duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalaudų neproporcingu pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

#### **5. TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

5.1. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.

5.2. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neigvendinta BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

5.3. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalaudų neproporcingu pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

#### **6. TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMA**

6.1. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais įstaiga privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

6.3. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalaudų neproporcingu pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **7. TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

7.1. Naudodamas savo teise į Asmens duomenų perkeliavimą, Duomenų subjektas turi teisę, kad vienas Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniskai įmanoma.

7.2. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė įstaigai susistemintu, išprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam Duomenų valdytojui, o Duomenų valdytojas, kuriam Asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai: (i) duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi; (ii) duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

7.3. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliavimą neturi tų Asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

7.4. Asmens duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną. Įstaiga asmens duomenis gali pateikti naudojant atvirus formatus, tokius kaip XML, JSON, CSV, kartu su atitinkamais metaduomenimis.

7.5. Jeigu perkeliamuose Asmens duomenyse yra trečiųjų asmenų duomenų, siekiant išvengti neigiamo poveikio jų interesams, įstaiga Asmens duomenis perkelti gali tik tada, kai jie yra kontroliuojami išimtinai Duomenų subjekto, kurio prašymas vykdomas, ir tik dėl asmeninių 3 ar namų ūkio poreikių.

7.6. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliavimą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo Asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam Duomenų valdytojui.

7.7. Vykdant Duomenų subjekto prašymą perkeliami tik su Duomenų subjektu susiję bei jo Duomenų valdytojui pateikti duomenys ir tik tie, kuriuos tvarko įstaiga. Iš šios teisės sričių nepatenka Asmens duomenys, gauti jau apdorojus, išanalizavus tiesiogiai Duomenų subjekto pateiktą informaciją bei fiksuotus duomenis.

7.8. Savo teise į Asmens duomenų perkeliavimą Duomenų subjektas turi teisę naudotis nedarydamas poveikio jokiai kitai teisei (tai galioja ir bet kurioms kitoms Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytomis teisėms). Duomenų subjektas gali ir toliau naudotis įstaigos teikiamomis paslaugomis ir pasinaudoti jos teikiamais pranašumais net ir po Asmens duomenų perkėlimo operacijos.

7.9. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo Asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **8. TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

8.1. Duomenų subjektas, vadovaudamas BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu

atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis: (i) kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais; tiesiogine rinkodara laikoma veikla, kuri skirta tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir / arba teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų; (ii) kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Įstaigos ar trečiosios šalies interesų; (iii) tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

8.2. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su Asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas Asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu Asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **9. TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

9.1. Ši teisė nėra įgyvendinama Įstaigos atliekamo duomenų tvarkymo atžvilgiu.

## **10. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

10.1. Kreiptis dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis Įstaigos Duomenų apsaugos pareigūnui el. paštu edita.iselionis@gmail.com, arba Įstaigos buveinės adresu. Duomenų apsaugos pareigūnas apie gautos prašymus informuoja Saugumo specialistą. Žodiniai prašymai nenagrinėjami.

10.2. Siekiant užtikrinti BDAR 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Duomenų apsaugos pareigūnui.

10.3. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, tame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiu palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

10.4. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymas pateiktas raštu asmeniškai, 4 Duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

10.5. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, kartu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta Asmens tapatybės dokumento kopija. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

10.6. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei prašymas įteikiamas per atstovą – atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą, be aukščiau nurodytų dokumentų, atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

10.7. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, Istaiga prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Istaiga turi dėti protinges pastangas nustatyti prašymą susipažinti su Asmens duomenimis pateikusio asmens tapatybę, kadangi gali būti taikomos sankcijos už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą tretiesiems asmenimis. 10.8. Kreipiantis raštu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

## **11. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

11.1. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

11.2. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių 10 skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

11.3. Jeigu nusprendžiama nesiimti veiksmų pagal Duomenų subjekto prašymą, privaloma nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, raštu informuoti Duomenų subjektą apie neveikimo priežastis (pvz., prašymą teikiantis asmuo nepatikslino savo tapatybės) ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai. Privaloma tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti jo prašymą.

11.4. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatomą, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Duomenų subjektas apie tai informuojamas.

11.5. Duomenų subjekto prašoma pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą pateikiama tokia pačia forma, kokia buvo gautas Duomenų subjekto prašymas (nebent pats Duomenų subjektas paprašė ją pateikti kitu būdu), t. y. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis (pvz., el. paštu), informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

11.6. Informacija ir pranešimai teikiami bei kiti veiksmai, susiję su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, atliekami nemokamai, išskyrus atvejus, jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio pobūdžio, tokiu atveju

Įstaiga gali imti pagrįstą mokesčių už informacijos ar pranešimo teikimą arba prašomų veiksmų vykdymą (tokiu atveju, Duomenų subjektas informuojamas apie nustatyta atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra vaizdo įrašo kopija, gavimą, dokumentų rengimą ir t. t.) ir duomenų teikimo apmokėjimo tvarką) arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Mokesčio dydis neturi viršyti informacijos ar pranešimo teikimo ar veiksmų atlikimo sąnaudų. Mokesčio dydį įstaiga nustato ir tvirtina atsižvelgdama į darbo ir materialines sąnaudas, kurių reikia informacijai ar pranešimui pateikti ar veiksmams atlikti. 5

11.7. Ar prašymas yra akivaizdžiai nepagrūstas arba neproporcings, kiekvienu atveju reikia vertinti individualiai. Vertina Duomenų apsaugos pareigūnas. Jeigu Duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrūstas arba neproporcings, tai pareiga irodyti tai tenka įstaigai.

11.8. Tais atvejais, kai įstaiga tvarko labai didelį kiekį Asmens duomenų, neproporcingu gali būti laikomas prašymas pateikti informaciją apie visus tvarkomus Asmens duomenis už visą jų tvarkymo laikotarpį. Vis dėlto, ir gavus neproporcingu prašymą, visų pirma, rekomenduojama paprašyti Duomenų subjekto jį patikslinti, nurodant, dėl kokios priežasties Duomenų subjektui yra būtina gauti tokį didelį kiekį informacijos, o jei tokios priežasties nėra - susiaurinti prašomų pateikti Asmens duomenų apimtį.

11.9. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant Duomenų subjekto teises Duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba Duomenų subjekto astovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti BDAR 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (kontaktai adresu [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt) ), taip pat kompetentingam teismui.

11.10. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, Duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą, kompetentingą nagrinėti tokius ginčus.

Duomenų subjekto teisių  
įgyvendinimo tvarkos  
1 priedas

---

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys  
(telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)

---

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia  
Duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus r. Riešės vaikų darželiui,  
Juridinio asmens kodas 191326996,  
buveinė Vilniaus r.sav.,  
Pergalės g. 13, Riešė,  
Avižienių sen. Vilniaus r. LT-14265

**PRAŠYMAS**  
**ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

---

(Data)

---

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) Duomenų subjekto teisę (-es):  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):  
Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;  
Teisę susipažinti su duomenimis;  
Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;  
Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);  
Teisę apriboti duomenų tvarkymą;  
Teisę į duomenų perkeliavimą;  
Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti Asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2019 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopija), pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų Asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate.

---

(Data)

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)