

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-50

**VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO
VEIKLOS PLANAS
2020 - 2021 M. M.**

1. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Vilniaus r. Riešės vaikų darželis (toliau - Darželis) - ikimokyklinio ugdymo įstaiga. Darželis yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, turinti visas juridinio asmens teises, finansuojama iš Vilniaus rajono savivaldybės lėšų. Ugdomoji kalba - lietuvių.

Įstaigos adresas - Pergalės g.13, Riešė, Avižienių sen., Vilniaus r. LT-14028, elektroninis paštas: riesessaulute@gmail.com tel. - (8-5) 24 698 49, mob. +370 640 28 755.

Darbo režimas - penkios dienos per savaitę;

Darbo trukmė - nuo 7.00 iki 18.00 val.

Ugdytiniai:

Darželyje veikia 4 ugdymo grupės, suskirstytos šiais amžiaus tarpsniais: 3-4 m., 4-5 m., 5-6 m. Grupių vaikų skaičius atitinka higienos normų reikalavimus. Darželį lanko 80 vaikų.

Darbuotojai:

Darželyje dirba 20 darbuotojų: 1 mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą laikinai einanti direktoriaus pareigas, 5 kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, logopedas, 1 ūkio vedėja ir sekretorė, 1 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Darželyje dirba mobili sveikatos priežiūros komanda.

Vilniaus rajono tarybos sprendimu Riešės darželiui nustatytas leistinas pareigybių skaičius neviršijant 20,95 etato.

Pedagogų išsilavinimas ir darbo stažas 2019 metų pabaigoje

Pedagoginio darbo stažas	Išsilavinimas aukštasis	Išsilavinimas aukštesnysis	Pedagogai	iš jų:	
				direktorius	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
nuo 4 iki 10 metų	1	1	2	-	-
nuo 10 iki 15 metų	1	-	-	-	-
15 metų ir daugiau	4	1	5	1	-

Pedagogams suteiktos šios kvalifikacinės kategorijos:

- Mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 1;
- vyresnioji mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 3;
- mokytoja metodininkė, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 2;
- meninio ugdymo mokytoja metodininkė, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą -1;
- logopedas - 1;
- 2021 m. II ketvirtyje atestuosis meninio ugdymo pedagogė mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai.

Darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

2020-2021 mokslo metų veiklos programa (toliau – programa) siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Programą įgyvendins Vilniaus r. Riešės vaikų darželio administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, techniniai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

2. 2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2019-2020 m. m. veiklos prioritetai buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo situaciją ir galimybes darželio strateginį planą ir bendruomenės poreikius.

1. Iškelti veiklos prioritetai 2019-2020 m. m.

1.1. Teikti kokybišką, praktine veikla besiremiantį, įtraukiantį ugdymą ir savalaikę ugdymo(si) pagalbą kiekvienam vaikui.

1.2. Gerinti valstybinės (gimtosios) kalbos ugdymo kokybę (tęsimas 2016-2017 m. m. prioritetas).

1.3. Tobulinti pedagogų saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimo darželyje kompetencijas bei sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui dalyvauti patyčių ir smurto prevencinėse programose.

1.4. Skirti didesnę dėmesį vaikų pažintinei veiklai, stiprinančiai pilietišką ir dvasines vertybes

2.1. DARŽELIO VEIKLOS REZULTATAI

Pedagogai savo darbe parenka apgalvotai ugdymo metodus ir būdus, tikslingai, orientuojantis į tikslus, vaikų amžių, gebėjimus ir poreikius. Pedagogo ir tėvų sąveika su vaiku užtikrina lanksčias ir kokybiškas paslaugas, reikiamą švietimo pagalbą ugdytiniams. Vaikai aktyviai dalyvauja ugdymo(si) procese, geba savarankiškai naudoti įvairią medžiagą ir priemones, siekia kuo aukštesnio gebėjimo lygio. Sukurtos naujos edukacinės erdvės lauko

aikštelėse. Vaikai aktyviai ir kūrybiškai išnaudoja lauko erdvių funkcionalumą, dalyvauja įvairiose sveikatinimo programose ir projektuose. Kasdieniniame gyvenime vaikai įgyja naujų kompetencijų, adaptuojasi, įgyja įvairių patirčių.

Tradiciniai bendruomenės renginiai, šventės ir atmintinų dienų minėjimas vyko bendruomenei priimtinausia forma. Darželyje įgyvendinti Respublikinės iniciatyvos, tokios, kaip „Savaitė be patyčių“, „Tolerancijos gėlė“, „Sausio 13-osios minėjimas“.

Darželio vaiko gerovės komisija savo veiklą skyrė pedagogų švietimui, konsultavimui bei vaikų gerovės garantavimui. Analizavome ir diskutavome tema: „Padrąsinimo ir skatinimo reikšmė vaiko ugdyme“. Atliktas vaikų kalbos stebėjimas, kuris parodė, kad dauguma vaikų turi kalbos sutrikimų.

Nuolatinis pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, naujų idėjų ir technologijų pritaikymas ugdymo procese padėjo gerinti ugdymo(si) proceso kokybę. Pedagogai skatinami diegti naujoves, dalintis gerąja patirtimi. Įstaigoje vyko atviros veiklos. Stebėjimai ir dalijimasis patirtimi parodė, kad pedagogai atsakingai ruošiasi ugdomajai, bei vaikų ar tėvelių pasiūlytai veiklai.

Vidinė analizė (Pedagogų apklausos duomenų pagrindu)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Suburtas kvalifikuotas, kompetentingas pedagogų kolektyvas, galintis teikti kokybišką ikimokyklinį ugdymą. • Įgyvendinamos neformaliojo švietimo programos, vaikams teikiamos papildomos, tėvų pageidaujamos paslaugos. • Sudaromos galimybės dalyvauti įvairiuose edukaciniuose projektuose, konkursuose, renginiuose. • Patogi įstaigos geografinė padėtis. • Patogus darbo laikas (paankstinta grupė, pailginto buvimo grupė). • Bendruomenė atvira iniciatyvoms ir inovacijų diegimui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansinių išteklių trūkumas ugdomosios aplinkos (vidaus ir kiemo) modernizavimui. • Didėjantis vaikų, darbuotojų sergamumas. • Patalpų trūkumas personalui. • Daugėja vaikų skaičius, kurie turi elgesio problemų ar spec. poreikių. • Neproporcingas atlygis atitinkamoms pareigybėms. • Etatinių darbuotojų trūkumas, taip papildomas pareigybes pavedant dirbti kitiems darbuotojams. • Nepakankamas darželio bendruomenės narių įsitraukimas į darželio veiklos planavimo, įgyvendinimo ir įsivertinimo veiklas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo/si proceso kokybės tobulinimas. • Dalyvavimas finansuojamuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepagarba ir perdėti lūkesčiai iš ugdytinių tėvų. • Nuolatinė teisės aktų, švietimo politikos kaita. • Nepakankamas finansavimas neigiamai atsiliepia įstaigos patrauklumui.

<ul style="list-style-type: none"> • Darželio aplinkos ir priemonių kūrimas ir panaudojimas vaikų kūrybiškumui bei fiziniam lavinimui skatinti. • Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tęsimas bei naujų paieška. • Įstaigos ir šeimos partnerystės vystymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vykstant nuolatiniams pokyčiams švietimo sistemoje, neįmanoma užtikrinti stabilumo proceso. • Įvairūs pokyčiai, pandemijos ir pan., silpnina įstaigos bazę.
--	--

3. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

2020 – 2021 M. M.

PRIORITETAI:

1. Kryptingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją.
2. Pilietiškumo ugdymas pažįstant savo šalį.
3. Inovatyvių ugdymosi aplinkų kūrimas.
4. Partnerystė su šeima.
5. Sveikos gyvensenos poreikio ugdymas.

TIKSLAI:

1. Sukurti saugias, visapusiškai vaiko raidai atitinkančias sąlygas socialiniam, psichologiniam, emociniam bei fiziniam vaiko ugdymui(-si).
2. Padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiaisiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.
2. Saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą.
3. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę.
4. Padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.).
5. Kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę.
6. Organizuoti etninės kultūros ugdymą, suteikiant vaikams etnokultūrinės raiškos gebėjimų, ugdant tautinį tapatumą ir etnokultūrinį raštingumą.

3.1. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Organizacinė veikla, siekiant efektyvaus darželio darbo organizavimo, veiksmingos ugdomosios veiklos, funkcionavimo, paslaugų kokybės, socialinio vaikų saugumo.

Eil Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Atsiskaitymas
1.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas mokslo metams.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui,	Rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimas	Direktorius	Rugpjūtis	
3.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, metodinio būrelio pirmininkė, įstaigos pedagogės	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Mokinių, pedagogų ir kvalifikuotų darbuotojų duomenų registro tvarkymas	Direktorius, Sekretorius	Rugsėjis, Sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui metodinio gr. pirmininkė, įstaigos pedagogai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Mokinių, pedagogų ir kvalifikuotų darbuotojų duomenų registro tvarkymas	Direktorius, sekretorius	Rugsėjis Sausis	Tarifikacija
7.	Pagrindinių darželio veiklos dokumentų atnaujinimas ir rengimas	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, sekretorius		Parengti dokumentai
8.	Personalo darbo saugos ir sveikatos instruktažai	Direktorius, paskirtas asmuo darbų saugai ir sveikatai kuruoti	Nuolat vadovaujantis HN ir DK	Darbo saugos žurnalai
9.	Darbuotojų darbo laiko žiniaraščių pildymo tvarka	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, ūkio vedėjas,	Nuolat	Darbo grafikai
10.	Darbuotojų gaisrinės saugos mokymai	Ūkio vedėjas	Spalis	Gaisrinės saugos mokymų protokolas

11.	Metinė inventorizacija	Direktorius, ūkio vedėjas	Gruodis	
12.	Viešųjų pirkimų plano derinimas ir paskelbimas	Direktorius	Kovas	Darželio tarybos posėdyje, bendruomenės susirinkime

Darželio tarybos veikla:

Tikslas:

Telkti darželio bendruomenę pagrindinių įstaigos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Teikti pasiūlymus įstaigos bendruomenei tobulinant veiklos sritis.
2. Teikti informaciją darželio internetinėje svetainėje apie darželio tarybos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Darželio tarybos veiklos plano 2020-2021 m. m. svarstymas	Tarybos pirmininkas	Rugsėjis	Protokolas
2.	Darželio direktoriaus 2019-2020 m.m. ataskaitos pristatymas	Tarybos pirmininkas, direktorius	Spalis	Ataskaita bendruomenei
3.	Gautos 1 % paramos tikslinis panaudojimas	Tarybos pirmininkas, direktorius	Lapkritis, Gruodis	Protokolas, ataskaita tarybai
4.	Bendruomenės švenčių bei išvykų planavimas	Neringa Lamanauskienė	Pagal poreikį	Apklausa
5.	Darželio darbo organizavimas vasaros laikotarpiu	Tarybos pirmininkas, direktorius	Gegužė	Apklausa
6.	Tarybos veiklos ataskaita už 2020-2021 m. m.	Tarybos pirmininkas	Gegužė	Protokolas, tėvų informavimas
7.	Darželio tarybos rinkimai	Tarybos pirmininkas	Gegužė	Bendruomenės susirinkimas, protokolas
8.	Tarybos posėdžiai	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Bendruomenės susirinkimas, protokolai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Atsiskaitymas
1.	Mokslo metų veiklos programos pristatymas	Direktorius, direktoriaus pav.	Rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Ugdymo grupių metinių planu pristatymas	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai	Rugsėjo 10 d.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Ugdomosios veiklos planavimo formos	Metodinė grupė	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Grupių tėvų susirinkimai	Direktorius, pedagogai	1 kartą per metus	Protokolai
5.	Inovacijų ir kūrybiškumo diegimo analizė ir skatinimo priemonių aptarimas	Direktorius, metodinės gr. pirmininkė	2 kartus per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Pedagogų bendradarbiavimo tarpusavyje priemonių aptarimas	Direktorius, pedagogai	Nuolat	Metodinės grupės pasitarime
7.	Informacijos sklaida ugdytinių tėvams ir bendruomenei	Direktorius, grupių mokytojos	Nuolat	Stendai, pranešimai
8.	Internetinės svetainės priežiūra	Direktorius, paskirtas atsakingas asmuo	Nuolat	
9.	Lėšų panaudojimo analizė, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas	Direktorius, ūkio vedėjas	Gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai	Pagal poreikį	Darželio tarybos posėdyje

Metodinės grupės veiklos planas:

Tikslas:

Siekti nuolatinio ikimokyklinio ugdymo pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso bei kokybės efektyvumo gerinimo.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ikimokyklinio ugdymo pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.
2. Skatinti ikimokyklinio ugdymo pedagogus nuolat domėtis individualia ugdytinio pažanga.
3. Siekti pastovaus ikimokyklinio ugdymo pedagogų veiklos pažangos įvertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo.

Veikos prioritetai:

1. Individuali vaiko pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas.
2. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.

I. METODINĖS GRUPĖS PASITARIMAI			
Eil. Nr.	Veiklos forma, pavadinimas	Atsakingas, organizuojantis asmuo	Data, laikas
1.	Metodinio būrelio narių susirinkimas. 2020-2021 m.m. veiklos planavimas	Metodinės grupės pirmininkė	Rugsėjis
2.	Geroji praktinė patirtis. „Metodų įvairovė ir projektinės veiklos galimybės ikimokykliniame ugdyme”.	Metodinės grupės pirmininkė	Rugsėjis
3.	Metodiniai pasitarimai	Metodinės grupės pirmininkė	Visus metus
II. PROJEKTINĖ VEIKLA, KONKURSAI, PARODOS, ŠVENTĖS			
1.	Projektas „Skėčio kelionė metų karuselėje”	Agnė Rodytė	Rugsėjis
2.	Europos judėjimo savaitė	Metodinės gr. pirmininkė	Rugsėjis
3.	Teminė savaitė „Gyvenkime sveikai ir žaiskime linksmai“	Metodinės gr. pirmininkė	Rugsėjis
4.	Respublikinis projektas „Sveikatiada“. Viktorina „Sveikas maistas“	Metodinės gr. pirmininkė	Visi mokslo metai
5.	Projektas „Pasaka - vaikystės žiburys”	Jolita Selilienė	Visi mokslo metai
6.	Projektas „Saugus eismas”	Metodinės gr. pirmininkė	Spalis

7.	Projektas skirtas „Darželiui 45- eri”	Meninio ugd. mokytoja, grupių mokytojos	Lapkritis
8.	Respublikinis projektas „Ketrios advento žvakutės”	Jolita Selilienė	Lapkritis - Gruodis
9.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtualus projektas „Laimės diena“, skirtas tarptautinei laimės dienai	Meninio ugdymo mokytoja	Nuo vasario 19 d. iki kovo 19 d.
10.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų tęstinis virtualus dainų festivalis „Aš padainuosiu dainų dainelę“, skirtas pasaulinei balso dienai	Meninio ugdymo mokytoja	Nuo kovo 16 d. iki balandžio 16 d.
11.	Projektas „Kalėdos darželio kieme”	Jūratė Černiauskiene	Gruodis
12.	Akcija „Padaryk gerą darbėlį - nuvalyk darželio takelį“	Agnė Rudytė, Kristina Mikolajūnienė	Sausis
13.	Tautinė savaitė „Su gimtadieniu, Lietuva“ skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.	Grupių mokytojos, logopedė, meninio ugd. mokytoja	Nuo vasario 8 d. iki vasario 15 d.
14.	Paroda „Dovana Lietuvai“ skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	Grupių mokytojos	Nuo kovo 8 d. iki kovo 12 d.
15.	Respublikine paroda-konkursas „Velykinė kompozicija“	Jolita Selilienė	Kovas - Balandis
16.	Šeimos šventė (tėvų sveikinimas nuotoliniu būdu)	Grupių mokytojos	Gegužė
17.	Ataskaitų pristatymas	Metodinės gr. pirmininkė	Gegužė

III. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA, ATVIROS VEIKLOS

1.	Atvira ugdomoji (nuotolinė) veikla Riešės vaikų darželyje ir seminaras Vilniaus r. pedagogams, skirtas tarptautinei teatro dienai	Direktorius, meninio ugdymo mokytoja, metodinės gr. pirmininkė	Kovo 24 d.
2.	Dalintis sukaupta gerą patirtimi skaitant pranešimus seminaruose, konferencijose	Metodinės gr. pirmininkė, grupių mokytojos, meninio ugd. mokytoja	Visus metus
3.	Atviros netradicinės veiklos pedagogams	Metodinės gr. pirmininkė	Visus metus

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

1.	Saviugda, savišvieta, seminarų lankymas pagal individualius poreikius	Direktorius, metodinės gr. pirmininkė	Visus metus
----	---	--	-------------

2.	Metodinė išvyka	Direktorius, direktoriaus pav ugdymui, metodinės gr. pirmininkė	Gegužė
----	-----------------	---	--------

4. LAUKIAMAS REZULTATAS

- 4.1. Įgyvendinus tikslą ir uždavinius, užtikrinsime efektyvesnį vaikų ugdymą(si);
- 4.2. ugdymo paslaugų kokybė gerins vaikų socializacijos procesą;
- 4.3. aktyvės šeimos ir darželio bendravimas ir bendradarbiavimas;
- 4.4. inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp darželio ir šeimos;
- 4.5. pedagogai teiks tėvams kvalifikuotą informaciją vaikų ugdymo(si) klausimais;
- 4.6. modernizuota ugdymo(si) erdvė tenkins ugdytinių saviraiškos poreikius;
- 4.7. pedagogų kvalifikacija gerins teikiamų paslaugų kokybę.

PASTABA:

Programos įgyvendinimą koordinuos direktorius, direktoriaus pav. ugdymui ir ūkio vedėjas.
