

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Riešės vaikų darželio
Direktorius
2016 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-44

VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIS

**2016 -2017 MOKSLO METŲ
VEIKLOS PROGRAMA**

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos	3
2. 2015/2016 mokslo metų veiklos programos įgyvendinimo analizė	3
3. Veiklos tikslas, uždaviniai, prioritetai	6
4. Priemonių įgyvendinimo planas	7
4.1. Ugdomosios veiklos darbuotojai ir jų darbo krūvio paskirstymas	7
4.2. Organizacinė veikla, siekiant efektyvaus mokyklos darbo organizavimo, veiksmingos mokyklos veiklos, funkcionavimo, paslaugų kokybės, socialinio vaikų saugumo.....	7
4.3. Mokytojų tarybos posėdžiai, siekiant plėtoti partnerystės su tėvais, socialiniais partneriais sistemą bei ugdomojo proceso vykdymo nuoseklumo ir suderinamumo.....	9
4.4. Metodinės grupės veikla, siekiant pedagogių profesinės kompetencijos tobulinimo, gerosios darbo patirties sklaidos bei mokyklos įvaizdžio populiarinimo.....	10
4.5. Mokyklos tarybos veikla, posėdžiai, siekiant telkti bendruomenę sėkmingai mokyklos veiklai, visuminiam ugdymo proceso organizavimui	12
4.6. Gerovės komisijos veikla, siekiant ugdomojo proceso vykdymo nuoseklumo ir suderinamumo bei vaikų ir bendruomenės fizinio ir psichinio saugumo	12
4.7. Ūkinė veikla	14
5. Laukiamas rezultatas.....	14
6. Baigiamosios nuostatos	14

VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO 2016/2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Riešės vaikų darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, darželio patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikas visko pradžių pradžia“, Lietuvos Respublikos švietimo įstaigų, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos higienos norma „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normos ir taisyklės“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įstatymais bei šiais nuostatais ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Programą įgyvendins Vilniaus r. Riešės vaikų darželio (toliau - darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. 2015/2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

4. Bendros žinios:

4.1. Vilniaus r. Riešės vaikų darželis, Pergalės g.13, Riešė, Avižienių sen., Vilniaus r., LT - 14028, tel./faksas (8-5) 2469849, elektroninis paštas – riesessaulute@gmail.com;

4.2. darželis yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga finansuojama iš savivaldybės lėšų;

4.3. pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties darželis;

4.4. mokymo kalba – lietuvių;

4.5. mokymo forma – dieninė;

4.6. pagrindinės veiklos sritys - ikimokyklinis ugdymas;

4.7. direktorė Irina Bušauskienė, pedagoginis stažas 32 metai, auklėtoja metodininkė;

4.8. ugdytiniai (fiksuoiant metų vidurkį)

Grupių skaičius	Ugdytinių skaičius
2015/2016 m. m.	2015/2016 m. m.
2	37

4.9. darbuotojai

Administracijos darbuotojai (direktorius, ūkvedys, sekretorė)		Pedagogai (auklėtojos, muzikos vadovė)		Kiti darbuotojai (auklėtojų padėjėjos, virėja, valytoja pagalbinis darbininkas, remonto darbininkas, sargas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės
3	1,75	4	3,05	6	6,5
Bendras pareigybių skaičius:				11,3	

4.10. pedagoginis personalas pagal amžiaus grupes

Amžius 2016 m. sausio 1 d.	Iš viso	Iš jų moterų
Iš viso	5	5
25–29 metų	-	-
30–34 metų	-	-
35–39 metų	1	1

40–44 metų	2	2
45–49 metų	-	-
50–54 metų	2	2
55–59 metų	-	-
60 metų ir vyresni	-	-

4.11. pedagoginių darbuotojų darbo stažas 2015 metų pabaigoje

Pedagoginio darbo stažas	Išsilavinimas aukštasis	Išsilavinimas aukštesnysis	Pedagogai	iš jų:	
				direktorius	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
iki 4 metų	-	-	-	-	-
nuo 4 iki 10 metų		-	-	-	-
nuo 10 iki 15 metų	1	-	1	-	-
15 metų ir daugiau	3	1	4	1	-

4.12. duomenys apie pedagogų kvalifikaciją

Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas metodininkas – 1
 Vyresniosios ikimokyklinio ugdymo auklėtojos – 3,
 Muzikos vyresnioji mokytoja – 1.

5. Materialinės bazės turinimas, ūkinė veikla.

2015-2016 m. m. pradėti darželio esamų grupių ir priestato renovacijos-rekonstrukcijos darbai. Žiemą buvo rekonstruojamas priestatas, o birželio mėn. pradėtos renovuoti dvi grupės, pakeičiant šildymo sistemą, lubas, grindis, baldus. Grupės papildėme ugdymo priemonėmis (žaidimais, knygomis, žaislais).

6. Dalyvavimas programose, partnerystė, veiklos tobulinimas.

Darželyje ugdymas organizuojamas pagal patvirtintą Riešės vaikų darželio ugdymo programa „Vaikas – visko pradžių pradžia“. Programa siekiama tenkinant ikimokyklinio ugdymosi poreikius įgyvendinanti valstybinę švietimo politiką, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Pasirašyta sutartis su UAB „Sanitex“ dėl maisto produktų pirkimo 2016/2018 metams.

7. 2015-2016 m. m. ugdomosios veiklos analizė

Siekiant įgyvendinti darželio 2015/2016 m. m. veiklos programos tikslą ir uždavinius, buvo atlikti šie darbai:

7.1. tikslingai organizuojant ugdomąją veiklą atlikome organizacinius darbus, nuolat teikėme informaciją apie nacionalinės švietimo politikos bei rajono ir įstaigos veiklos aktualijas darželio tėvų bendruomenei

7.2. įvyko visi planuoti mokytojų tarybos posėdžiai, kurių metu sprendėme aktualius klausimus: aptartas socialinių-emocinių ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimas, kūrybingumo ugdymo galimybės ir metodai, meninio ugdymo pedagogo vaidmuo. Analizavome įstaigos veiklos įsivertinimo išvadas, dalinomės gerąja darbo patirtimi. Mokytojų tarybos veikla padėjo įvertinti vykdomos veiklos kokybę.

7.3. metodinės grupės veikla vyko pagal planą. Posėdžiuose pedagogai susipažino su teorine medžiaga, kaip sukurtos aplinkos įtaka vaiko kūrybai, saviraiškai, metodinės priemonės vaikų ugdymo kompetencijoms plėtoti, projekcinio metodo ugdymo procese taikymo tikslingumas, vaikų sveikų įgūdžių programėlių įgyvendinimo metodai, formos ir kitais klausimais. Nagrinėjo naujausią ikimokyklinio ugdymo literatūrą, dalijosi gerąja savo darbo patirtimi, žiniomis iš kursų, seminarų, organizavo šventes, parodas, išvykas. Metodinės grupės veikla padėjo pedagogėms pagilinti ir

sutvirtinti teorines žinias vaikų ugdymo(si) klausimais, įgyti praktinių įgūdžių ir kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą.

7.4. 2015/2016 m. m. dėmesį skyrėme pedagogų kvalifikacijai. Vidutiniškai viena pedagogė per metus 2 dienas dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Pedagogai aktyviai dalijosi gerąja darbo patirtimi, rengė projektus bei juos vykdė. Išlaugusi pedagogų profesinė kompetencija leido sėkmingai įgyvendinti darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuri orientuota į visapusišką vaiko tobulėjimą bei kompetencijų plėtotę. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybei, vertinant vaiko pasiekimus pagal kompetencijas, sveikos gyvensenos ugdymui, etnokultūros puoselėjimui, meninės saviraiškos plėtotei.

7.5. įstaigos vaiko gerovės komisija savo veiklą skyrė pedagogų švietimui, konsultavimui bei vaikų gerovės garantavimui. 2015-2016 m. m. analizavome vaikų empatiją kaip gebėjimą suprasti kito emocijas. Rugsėjo mėnesį atliktas vaikų stebėjimas, naujai priimtų vaikų adaptacija. Pastebėta, kad daug vaikų turi kalbos sutrikimų, yra vaikų iš dvikalbių šeimų. Didelis dėmesys šiais mokslo metais buvo skirtas patyčioms, įstaiga dalyvavo akcijoje „Veiksmo savaitė be patyčių“.

7.6. vaikų pasiekimų lygį vertinome abiejose ikimokyklinio ugdymo grupėse mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Vertinimo rezultatus aptarėme Metodinės grupės pasitarimuose. Apie ugdytinių pasiekimus ugdytinių tėvus informavome asmeniškai ir grupių tėvų susirinkimuose.

7.7. rūpinantis ugdytinių saviraiškos poreikiais, organizavome tradicines ir netradicines šventes. Atstovavome darželį su koncertine programa Vilniaus r. Maišiagalos krašto ikimokyklinių įstaigų šventėje „Lietuva graži, nes įvairi“ Maišiagalos vaikų lopšelyje-darželyje, vaikai piešė pavasario tema ir auklėtoja Jolanta Verbilienė dalyvavo ekologiniame projekte „Bunda viskas, kas tik gyva“ Valčiūnų vaikų lopšelyje – darželyje, vaikai dalyvavo Edukologijos universitete vykusiame muzikiniame renginyje „Pavasario padėkos žiedai“. Sudarėme sąlygas įstaigos vaikams lankyti keramikos būrelį. Visus mokslo metus nepamiršome darželio tradicijų, kurias kuria ir puoselėja visa bendruomenė. Organizavome atvirą veiklą „Advento vakaronė“, skirtą Maišiagalos krašto pedagogams, šeimos šventę, Mažųjų Velykėlių šventę, Kaziuko mugę, Užgavėnes, Kalėdinius renginius, šeimos šventę, rytmetį vaikų gynimo dienai ir kitus renginius. Skatinant skatinti ekologišką mąstymą, pilietiškumą bei socialinį aktyvumą, dalyvavome projekte „Mes rūšiuojam“.

7.8. plėtojant administracinį darbą daug dėmesio skyrėme įstaigos metiniam veiklos planavimui, išsikeliant konkrečius tikslus uždavinius ir priemones. Kruopšti ir išsami mokyklos veiklos planavimo sistema, numatanti ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą, sudarė prielaidas veiksmingam darželio funkcionavimui bei užtikrino sistemingo, kryptingo, kokybiško ugdymo proceso organizavimą. Užtikrinant kokybišką ugdymą, kvalifikuotą paslaugų teikimą, buvo vykdoma kontrolė, sukurta pedagoginės priežiūros sistema. Siekėme tikslingai ir taupiai panaudoti vidinius resursus.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirba kvalifikuoti pedagogai. 2. Maža darbuotojų kaita. 3. Tęsiama įstaigos tradicijos. 4. Tėvai nuolat informuojami apie įstaigoje vykdomą veiklą ir individualius vaikų pasiekimus. 5. Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti. 6. 2016/2017 metais vykdoma pastato renovacija. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalis darželio bendruomenės negeba ir neįpratę naudotis informacinėmis priemonėmis. 2. Pasyvus tėvų dalyvavimas darželio veikloje. 3. Nepakankamas kiekis kokybiškų, ilgalaikių ir estetiškų ugdymo priemonių. 6. Nepakankamos švietimo lėšos: daugiau jų sunaudojama ūkinėms reikmėms – šildymui, elektrai ir kt.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerinti ir užtikrinti ugdymo kokybę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas.

2. Racionaliau paskirstant lėšas daugiau jų nukreipti modernioms ugdymo priemonėms įsigyti. 3. Skatinti ugdytinių tėvelius aktyviau dalyvauti darželio gyvenime. 4. Darželio internetinės svetainės kūrimas	2. Vietų darželyje trūkumas.
---	------------------------------

III. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Tikslas.

Atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

Uždaviniai:

1. Darželio darbo organizavimas, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, prieinamumą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.
2. Edukacinės aplinkos modernizavimas.
3. Ugdymosi motyvacijos skatinimas.
4. Pedagogių profesinės kompetencijos tobulinimas ir įtvirtinimas.
5. Ugdomojo proceso vykdymo nuoseklumo ir suderinamumo siekimas.

Prioritetai

1. Tenkinti vaikų poreikius ir gebėjimus.
2. Bendradarbiauti su tėvais, siekiant gerinti vaikų ugdymosi rezultatus.
3. Gerinti valstybinės kalbos ugdymą.
4. Skatinti kūrybiškumą, aktyvumą dalyvaujant prevencinėse programose ir veiklose.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

4.1. Ugdomosios veiklos darbuotojai ir jų darbo krūvio paskirstymas

Įstaigoje dirba 2 mišrios ikimokyklinio amžiaus grupės. Ugdomąją veiklą vykdo 5 pedagogai, jų krūvio ir darbo vietų paskirstymas:

Grupės pavadinimas, vaikų amžius	Pedagogo vardas, pavardė, darbo krūvis, kvalifikacinė kategorija	Auklėtojos padėjėjos vardas, pavardė
I grupė, mišri 3-6 m.	Jolanta Verbilienė, 1 et., vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija. Irina Bušauskienė, 1 et., auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija.	Valentina Lysionok
II grupė, mišri 3-6 m.	Jolita Selilienė, 1 et., vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija. Nijolė Tracevičienė, 0,8 et., vyresniojo auklėtojo kvalifikacinė kategorija.	Onutė Kindurienė
Muzikos mokytojas	Vaiva Jucevičiūtė - Bartkevičienė, 0,25 et., vyresniojo muzikos mokytojo kvalifikacinė kategorija.	

4.2. Organizacinė veikla, siekiant efektyvaus darželio darbo organizavimo, veiksmingos ugdomosios veiklos, funkcionavimo, paslaugų kokybės, socialinio vaikų saugumo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
1. Atlikti organizacinius darbus				
1.1.	Grupių kompletavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorius	2016 m. rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas	Direktorius, pedagogai	visus mokslo metus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.1.	Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo analizė	Direktorius	1 kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.2.	Inovacijų ir kūrybiškumo diegimo analizė ir skatinimo priemonių aptarimas	Direktorius	2 kartus per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.3.	Aplinkos lėšų panaudojimo analizė, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas	Direktorius	2 kartus per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.4.	Pedagogų bendradarbiavimo tarpusavyje priemonių aptarimas	Direktorius, pedagogai	2 kartus per metus	Metodinės grupės pasitarime
1.3.	Techninio personalo veiklos organizavimas	Ūkvedys, direktorius	Pastoviai vadovaujant is HN ir DK	Darželio tarybos posėdyje
1.3.1.	Reikiamų konsultacijų teikimas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves	Ūkvedys, direktorius	Pagal poreikį	Darželio tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
1.3.2.	Techninio personalo priežiūros vykdymas		Pastoviai	
1.3.3.	Mokyklos aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams		2016-08	bendruomenės susirinkimuose
1.3.4.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas		Pastoviai	
1.3.5.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas (lengvatos)		Ūkvedys, direktorius	Pastoviai atsiskaityti 2 kartus per metus
1.4.	Darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas ir atnaujinimas	Direktorius	2017 m. 01-02	Darželio 2017-2021 strateginis planas
1.4.1.	Ikimokyklinio ugdymo metiniai planai	Direktorius	2016-08	Mokytojų taryboje posėdyje
1.4.2.	Mokslo metų veiklos programa		2016-08	
1.4.3.	Paramos lėšų panaudojimo tvarka		2016-12	
1.4.4.	Tarifikacija		2016-08	
1.4.5.	Etatų sąrašas		2016-08	

1.4.6.	Mokinių ir pedagogų duomenų registro tvarkymas		2016-09 2016-01	
1.4.7.	Darbuotojų darbo laiko žiniaraščių pildymo tvarka		2016-08	
1.4.8.	Metinė inventorizacija	Ūkvedys	2016-11/12	Darželio tarybos posėdyje, bendruomenės susirinkime
1.4.9.	Viešųjų pirkimų plano derinimas ir paskelbimas	Direktorius	2017- 03	Darželio tarybos posėdyje, bendruomenės susirinkime
1.5.	Informacijos sklaida ugdytinių tėvams ir bendruomenei	Direktorius , grupių auklėtojai	Nuolat	
1.5.1.	Informacijos, įvairiais švietimo klausimais, pateikimo operatyvumo, prieinamumo ir tikslumo darželio informaciniuose stenduose užtikrinimas	Direktorius	1 kartą per ketvirtį	Darželio tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime.
1.5.3.	Sisteminis informacinės medžiagos grupių tėvų kampeliuose atnaujinimas	Grupių auklėtojai	1 kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose
1.5.4.	Grupių tėvų susirinkimai	Direktorius, grupių auklėtojai	3 kartus per metus	Protokolai

4.3. Mokytojų tarybos posėdžiai, siekiant plėtoti partnerystės su tėvais, socialiniais partneriais sistemą bei ugdomojo proceso vykdymo nuoseklumo ir suderinamumo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Ugdomosios veiklos metodų ir būdų veiksmingumas, planavimo kokybė. 1.2. Mokyklos veiklos įsivertinimo sričių ir darbo eigos numatymas	Direktorius	2016-11	Stebėtos veiklos analizė, pasisakymai, pranešimai
	1.3. Vaikų pasiekimų vertinimas. 1.4. Mokyklos aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams. 1.5. Darželio įsivertinimo terminų numatymas.	Pedagogai	2016-10	

2.	2.1. Sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklos situacijos analizė, tobulinimo būdų paieška. (Vaikų sergamumo situacija, pasiekimai, problemos). 2.2. Priimtų nutarimų mokytojų tarybos posėdžiuose 2016/2017m. m. vykdymas (grįžtamoji kontrolė). 2.3. Pedagogų bendradarbiavimo tarpusavyje priemonių aptarimas. 2.4. Darbo grupės 2016/2017 m. m. veiklos plano rengimo numatymas.	Pedagogai	2016-10	Stebėtos veiklos analizė, pasisakymai, pranešimai,
3.	3.1. Ugdymo programos įgyvendinimo rezultatų aptarimas. 3.2. Grupių auklėtojų mokslo metų ugdomosios veiklos analizė (auklėtojų pasisakymai). 3.3. Mokyklos veiklos įsivertinimo išvados. 3.4. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų aptarimas. 3.5. Pranešimų parengimas ir pristatymas: 3.5.1. „Vaiko kalbos formavimosi reikšmė“ 3.5.2. „Gerų darbų kultūros ugdymas“ 3.5.3. „Muzikos ir kitų ugdomųjų veiklų integracija ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ 3.5.4. „Socialinių įgūdžių formavimas“	Direktorius, pedagogai J. Verbilienė N.Tracevičienė V.Jucevičiūtė- Bartkevičienė J.Selilienė	2017-05 2016-11 2017-03 2017-04 2017-01	Visų grupių ugdomosios veiklos stebėjimas ir ugdomosios veiklos poveikio analizė
4.	4.1. 2015/2016 m. m. mokyklos veiklos analizė. 4.2. Mokyklos veiklos programos 2016/2017 m. m. aptarimas, pritarimas patvirtinimui. 4.3. Ikimokyklinio ugdymo metinių planų, programų, projektų aptarimas. 4.5. Gerovės komisijos darbo rezultatų aptarimas.	Direktorius	2016-08	Pasisakymai, pranešimai, diskusija

4.4. Metodinės grupės veikla, siekiant pedagogų profesinės kompetencijos tobulinimo, gerosios darbo patirties sklaidos bei darželio įvaizdžio kūrimo

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	Kvalifikacijos tobulinimo programa – dalyvavimas mokymuose ir seminaruose	Visus metus	Įstaigos pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas

2.	Organizuoti atviras veiklas darželio bendruomenei, atsižvelgiant į įsimintinas kalendorines datas bei programoje numatytus prioritetus	Visus metus	Įstaigos pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Tradicinių, kalendorinių bei valstybinių švenčių organizavimas:			Metodinės grupės pasitarimai, protokolai, renginių nuotraukos, aprašymai, stendiniai pranešimai
3.1.	Rugsėjo 1-osios šventė „Pagauk vėją“	2016-09-01	Grupių auklėtojos	
3.2.	Paroda konkursas „Rudenėlio spalvos“	2016-10	J. Verbilienė	
3.3	Projektas „Žaidimas moko“	2016-09	J.Selilienė	
3.4	Kalėdų šventė „Kalėdų senelio viešnagė“	2016-12	Grupių auklėtojos, muzikos vadovas	
3.5	Vasario 16 minėjimas „Lietuvos gimtadienis“	2016-02-15	J.Selilienė	
3.6	Užgavėnės „Valgyk silkę, valgyk lašinius“	2017-02-28	Darželio darbuotojai	
3.7.	Paroda „Kius, kius, pas Kaziuką į svečius“	2017-03	J. Verbilienė	
3.8.	Pavasario šventė. Velykėlės.	2017-04	N.Tracevičienė	
3.9.	Projektas „Vanduo, jo svarba“	2017-01	N.Tracevičienė	
3.10	Projektas „Sugalvok, pasidaryk, pagrok“	2017-03	Muzikos vadovas	
3.11	Projektas „Atverkime kalbos skrynią“	2017-04	J.Verbilienė	
3.12	Šventė „Motinos rankos sušildo“	2017-05	Grupių auklėtojos, muzikos vadovas	

	3.13 Išleistuvių šventė „Ne už kalnų mokykla“	2017-05	Grupių auklėtojos, muzikos vadovas	
	3.14 Šventė vaikų gynimo dienai „Laiminga vaikystė“	2017-06	Muzikos vadovas	
	3.15 Paroda „Pavasarinės gėlės“	2017-05	J. Verbilienė	
	3.16 Išvykos ir ekskursijos organizuojamos pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, grupių auklėtojos	
4.	Metodiniai pasitarimai temomis: 4.1 „Tėvai – aktyvūs ugdymo(si) proceso dalyviai“ 4.2. „Esminiai vaikų vokalinio ugdymo bruožai“ 4.3. „Vaiko saviraiškos ypatumai“ 4.4. „Vaikus žaidimas moko“	2016/10 2016/12 2017/02 2017/04	N.Tracevičienė V.Jucevičiūtė-Bartkevičienė J.Verbilienė J.Selilienė	Metodinės grupės pasitarimas, parengti pranešimai

4.5. Mokyklos tarybos veikla, posėdžiai, siekiant telkti bendruomenę sėkmingai mokyklos veiklai, visuminiam ugdymo proceso organizavimui

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Fizinių asmenų 2 proc. GPM panaudojimas 2016 m. 1.2. Įstaigos (gal konkrečiai – darželio?) tarybos pirmininko, sekretoriaus rinkimai	2016-09	Tarybos pirmininkas	Protokolas
2.	2.1. Darželio 2016 m. sąmatos analizė. 2.2. Pirmo pusmečio veiklos vertinimas.	2016-12	Tarybos pirmininkas	Protokolas
3.	3.1. Darželio direktoriaus 2016 m. veiklos ataskaita.	2017-02	Tarybos pirmininkas	Protokolas
4.	4.1. Darželio ugdomosios veiklos ataskaita už 2016-2017 m. m. 4.2. Darželio 2016-2017 m. m. veiklos programos suderinimas.	2017-08 2017-03 2017-05	Tarybos pirmininkas, direktorius	Protokolas Tėvų informavimas

4.3. SSGG analizė 4.4. Darželio darbo organizavimas vasaros laikotarpiu	Metų bėgyje		
--	-------------	--	--

4.6. Gerovės komisijos veikla, siekiant ugdomojo proceso vykdymo nuoseklumo ir suderinamumo bei vaikų ir bendruomenės fizinio ir psichinio saugumo

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
PREVENGINĖ VEIKLA				
1.	Organizuoti darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.	J. Verbilienė	Gerovės komisijos posėdžiai protokolai
2.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Nuolat	J. Verbilienė, komisijos nariai	Literatūra, metodinė medžiaga
4.	Svarstyti ugdytinų saugumo užtikrinimo ir saugios ugdymosi aplinkos kūrimo klausimus.	2016/2017 m. m.	J. Verbilienė, komisijos nariai	Gerovės komisijos posėdžiai
5.	Parengti darželio vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą.	2017-06	J. Verbilienė	Gerovės komisijos ataskaita
6.	Koordinuoti prevencinius renginius įstaigoje.	Nuolat	J. Verbilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė protokolai, renginių aprašymai.
7.	Darželio vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2017-2018 mokslo metams pristatymas.	2017 -06	J. Verbilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
SPECIALUS UGDYMAS				
9.	Atlikti vaikų adaptacijos, kalbos ir jos korekcijos bei vaikų su specialiaisiais poreikiais stebėjimus.	2016-10	J. Verbilienė	Stebėjimo išvados
10.	Organizuoti savaitę be patyčių.	2017-03	J. Verbilienė, J. Selilienė	Nuotraukos, vaikų pasisakymai
11.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pažangos dinamiką, vertinimą, analizę.	2017-05	Komisijos nariai, specialistai, pedagogai, tėvai.	vaikų pažangos vertinimo analizė
12.	Įvertinti, apibendrinti darželio vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikti pasiūlymus 2017-2018 mokslo metų veiklos planui.	2017-05	J. Verbilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
13.	Kaupti, sisteminti specialiąją pedagoginę-psichologinę	Nuolat	J. Verbilienė	Sukaupta literatūra,

literatūrą bei metodines rekomendacijas specialiojo klausimais.	įvairiais ugdymo			bukletai, parengtos rekomendacijos tėvams
---	------------------	--	--	---

4.7. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Edukacinių ir ugdymo priemonių aprūpinimas			
	1.1. Edukacinių priemonių įsigijimas	Ūkvedys	Pagal sąmatą ir poreikį	Sąskaitos faktūros
	1.2. Valymo priemonių aprūpinimas	Ūkvedys	Pastoviai	Sąskaitos faktūros
2.	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą:			
	2.1. Darželio teritorijos priežiūra	Ūkvedys, kiemsargis	Pastoviai	
	2.2. darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažai	Direktorė	Rugsėjo mėn, pagal poreikį	Instruktažai , žymuo žurnale
	2.3. Bendros tarnos, puoselėjant ir tvarkant išorinę ir vidinę teritoriją	Direktorius, ūkvedys	Pagal poreikį	Bendruomenės susirinkimų protokolai

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

- 5.1. įgyvendinus tikslą ir uždavinius, užtikrinsime efektyvesnę vaikų ugdymą(si);
- 5.2. ugdymo paslaugų kokybę gerins vaikų socializacijos procesą;
- 5.3. aktyvės šeimos ir darželio bendravimas ir bendradarbiavimas;
- 5.4. inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp darželio ir šeimos;
- 5.5. pedagogai teiks tėvams kvalifikuotą informaciją vaikų ugdymo(si) klausimais;
- 5.6. modernizuota ugdymo(si) erdvė tenkins ugdytinių saviraiškos poreikius;
- 5.7. pedagogų kvalifikacija gerins teikiamų paslaugų kokybę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktorius ir ūkvedys.
- 6.2. Priežiūrą vykdys direktorius.

SUDERINTA

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio tarybos
2016 m. rugpjūčio 19 d. protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.3)