

Patvirtinta

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio  
direktoriaus 2020 m. kovo 5 d.  
įsakymu Nr. V-5

## **KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO BEI KONFIDENCIALUMO LAIKYMOŠI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų konfidencialumą.
2. Konfidenciali informacija - tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis darželyje. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas.
3. Konfidencialumas - asmens įpareigojimas informaciją, laikytina Konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos Konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

### **II. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI**

4. Konfidencialios informacijos neperdavimo ir saugojimo pareiga yra neterminuota.
5. Asmenys, atliekantys darbo funkcijas pagal darbo arba paslaugų teikimo sutartį, sudarytą su mokykla, turi laikytis konfidencialumo reikalavimų.
6. Informacija, laikytina Konfidencialia:
  - 6.1. darželio darbuotojų ir ugdytinių sveikatos duomenys;
  - 6.2. darželio darbuotojų atlyginimai, darbuotojų ir ugdytinių asmens kodai, privačių telefonų numeriai, namų adresai, asmeninis el. paštas, tautybė, socialinio draudimo numeriai, sąskaitos banke numeriai, kita individuali informacija – darbuotojų politinė veikla, seksualinė orientacija, religijos išpažinimas;
    - 6.3. informacija apie darželio turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą;
    - 6.4. bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia;

6.5. įstaigos dokumentai ir su jais susijusi medžiaga.

### **III. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS**

7. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, kitose informacijos laikmenose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

8. Konfidenciali informacija atskleidžiama trečiajai šaliai turint įstaigos direktoriaus arba jo įgalioto darbuotojo išankstinį sutikimą.

9. Konfidenciali informacija atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

10. Neatskleisti Konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus.

11. Užtikrinti visų dokumentų, turinčių Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti.

12. Imtis visų įmanomų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista.

13. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, darbuotojas privalo pranešti įstaigos vadovui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Siekdamas nepažeisti konfidencialumo principo, asmuo privalo pasirašyti Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (priedas Nr. 1).

15. Asmuo, nesilaikęs konfidencialumo principo ir pažeidęs šio Tvarkos aprašo reikalavimus, už įstaigai ar tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Paaiškėjus, kad asmuo nesilaikė konfidencialumo principo, gali būti priimtas sprendimas skirti drausminę nuobaudą arba atsisakyti asmens teikiamų paslaugų.

17. Darbo santykių nutraukimas arba paslaugų sutarties nutraukimas neatleidžia asmens nuo atsakomybės už Konfidencialios informacijos atskleidimą.

---

---

(Vardas, pavardė, pareigos)

Vilniaus r. Riešės vaikų darželio direktoriui

**VILNIAUS R. RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO  
KONFIDENCIALUMO LAIKYMO SI PASIŽADĖJIMAS**

---

(data)

---

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(Vardas, pavardė, pareigos)

**1. Pasižadų:**

1.1. Saugoti duomenis, sudarančius darželio Konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi, ir neskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims darbo galiojimo metu, nei pasibaigus darbo laikotarpiui, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus atvejus, kai:

1.1.1. Konfidenciali informacija gali būti atskleidžiama darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su Konfidencialia informacija;

2.1.2. Gaunamas raštiškas Riešės vaikų darželio direktoriaus leidimas (rezoliucija);

2.1.3. To reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

1.2. Saugoti sužinotą Konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista tretiesiems asmenims;

1.3. Naudoti gautą Konfidencialią informaciją išimtinai tik interesais;

1.4. Konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško mokyklos direktoriaus sutikimo;

1.5. Saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra duomenys, sudarantys Konfidencialią informaciją, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

2. Patvirtinu, kad:

2.1. Man išaiškinta, kad darželio Konfidencialią informaciją sudaro visa informacija, apibrėžta Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, su kuriuo esu pasirašytinai supažindintas (-a).

2.2. Esu supažindinta (-as) su darželyje diegiama vadybos sistema, suprantu procesus ir procedūras;

2.3. Man yra suprantama, kad privalau laikytis vadybos sistemos dokumentuose nustatytų reikalavimų;

2.4. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už Konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti taikoma įstaigos vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

<hr/>	<hr/>
(Parašas)	(Vardas, pavardė)