

**VILNIAUS RAJONO RIEŠĖS VAIKŲ DARŽELIO
MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR
KOMUNIKAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Riešės vaikų darželio (toliau – Darželis) mokytojų, darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) (toliau – Tėvai) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – tenkinti Darželio bendruomenės interesus, užtikrinti nuolatinį darbuotojų, mokytojų ir Tėvų informavimą bei konstruktyvų mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.
2. Aprašo tikslas – vienyti Darželio vadovų, mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų, ugdytinių Tėvų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir Tėvų bendradarbiavimo, ugdymo kokybės, Darželio veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo ir veiklos planavimo kokybės.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. Vykdyti Darželio bendruomenės nuolatinį informavimą.
 - 3.2. Aktyvinti Tėvų, mokytojų bei darbuotojų dalyvavimą Darželio savivaldoje.
 - 3.3. Užtikrinti glaudžius Darželio bendruomenės narių ryšius (Darželio vadovų, mokytojų, pagalbą ugdytiniams teikiančių specialistų, ugdytinių, Tėvų ir darbuotojų).

**II. MOKYTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ DALYVAVIMAS DARŽELIO
SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

4. Mokytojai ir ugdytinių Tėvai įtraukiami į Darželio savivaldą.
5. Darželio taryboje dalyvaujantys lygiomis dalimis mokytojai ir ugdytinių Tėvai svarsto aktualius Darželio veiklos klausimus pagal Darželio nuostatus ir atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.
6. Darželio grupių Tėvų komitetai – jungiamoji grandis tarp Darželio tarybos ir grupių ugdytinių Tėvų. Jie teikia pasiūlymus Darželio tarybai, vadovams dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, ugdytinių sveikatingumo, maitinimo bei kt. klausimų.
7. Grupėse Tėvai svarsto grupių bendruomenių problemas, tariasi dėl grupės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir Darželio veiklos tobulinimo.

III. NUOLATINIS MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

8. Supažindinimas su Valstybės, Vilniaus rajono savivaldybės ir Darželio teisės aktais (tvarų aprašais, taisyklėmis, nuostatais ir kt.), kita svarbi informacija pateikiama:
 - 8.1. Elektroniniu paštu, Darželio interneto svetainėje <https://www.riesesdarzelis.lt/>, posėdžių ir susirinkimų metu, individualiai.
 - 8.2. Kiekvienas kvalifikuotas darbuotojas sekretoriui privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinį telefono numerį.
 - 8.3. Kiekvienas kvalifikuotas darbuotojas savo elektroninį paštą privalo pasitikrinti ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir susipažinti su gauta informacija ir atsakyti raštu.
 - 8.4. Dokumento paskelbimas Darželio interneto svetainėje ir siuntimas el. paštu prilygsta tiesioginiam Darželio bendruomenės narių informavimui. Dokumento perskaitymas asmeniniame elektroniniame pašte, prilygsta susipažinimui pasirašant.
9. Tėvai apie vaiko neatvykimą į Darželį privalo informuoti (įstaigos telefonu, SMS žinute grupės telefonu) grupės mokytoją pirmąją neatvykimo darbo dieną iki 9.00 val.

IV. UGDYTINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

10. Ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas ugdytinių stebėjimo lentelėse du kartus per mokslo metus: spalį ir gegužę.
11. Su ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (ugdytinių stebėjimo lentelėmis) ugdytinių Tėvai supažindinami pasirašytinai (individualiai).
12. Kiekvieną dieną grupių mokytojai pildo ikimokyklinio ugdymo grupės dienyną, kuriame fiksuoja ugdytinių lankomumą.
13. Logopedas ugdytinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja logopedo dienyne.
14. Grupių pagrindiniai mokytojai ir meninio ugdymo mokytojai grupių pažinimo schemas pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui lapkritį ir birželį.

V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

15. Individualūs Darželio administracijos, grupių mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, Darželyje dirbančių specialistų susitikimai su ugdytinių Tėvais numatomi pagal poreikį.
16. *Individualūs pokalbiai su Darželio vadovais.* Iškilus problemoms, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į Darželio administraciją tiesiogiai, telefonu: (8 5) 2469849 arba el. p.: riesessaulute@gmail.com. Darželio administracija padeda spręsti iškilusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į Tėvų pageidavimus, susijusius su ugdytinių ugdymu(si).
17. *Individualūs pokalbiai su meninio ugdymo mokytojais.* Iškilus problemoms, esant poreikiui, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į meninio ugdymo mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu (iš anksto susitarus) meninio ugdymo mokytojas supažindina ugdytinio Tėvus su ugdytinio ugdymo(si) pasiekimais ir ugdymosi problemomis.
18. *Individualūs pokalbiai su grupės mokytoju.* Individualių susitikimų metu (tėvams atsiimant vaiką iš Darželio) grupės mokytojas žodžiu arba reikalui esant raštu supažindina

- ugdyminio Tėvus su konkrečiomis užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais, teikia rekomendacijas ugdymo klausimais.
19. *Individualūs pokalbiai su darželyje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais* (jei tokie yra). Logopedas ir socialinis pedagogas ugdytinių Tėvus supažindina (iš anksto susitarus) su ugdymo(si) ar elgesio problemomis, aptaria tyrimų rezultatus ir teikia rekomendacijas. Nurodo, kur gali rasti informaciją jiems rūpimais klausimais arba ją pateikti ar (ir) paaiškinti. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, mokytojais, ugdytinių Tėvais, grupės pagrindiniu mokytoju.
 20. Pokalbių su Tėvais metu administracija, mokytojai, pagalbą ugdytiniams teikiantys specialistai turi laikytis Darželio vertybinių nuostatų, Vidaus darbo tvarkos taisyklių.
 21. Informacija apie ugdytinį kitoms institucijoms (policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.) laikoma konfidencialia.

VI. TĖVŲ INFORMACINIS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

22. Darželio ugdytinių Tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Darželio vykdoma švietimo politika, teikiama:
 - 20.1. Visuotinių tėvų susirinkimų metu.
 - 20.2. Grupių tėvų susirinkimų metu.
 - 20.3. Darželio stenduose (grupėse, pagrindiniame koridoriuje), informaciniuose lankstinukuose.
 - 20.4. darželio interneto svetainėje: <https://www.riesesdarzelis.lt/>.
23. Visuotiniai tėvų susirinkimai Darželio Tėvams organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir pagal poreikį. Susirinkimuose aptariama Darželio strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, ugdytinių pažangos siekiai, pasiekimai, analizuojamos bendros visų darželio ugdytinių ugdymo(si) problemos.
24. Grupių tėvų susirinkimus inicijuoja grupių tėvų komitetai ir mokytojai pagal poreikį. Šių susirinkimų metu aptariami grupės pasiekimai ir pažanga, pagalbos ugdytiniams metodai, neformaliojo ugdytinių švietimo pasiekimai, teikiamos rekomendacijos ugdymo klausimais. Reikalui esant pristatomas ugdytinio pasiekimų (atliktų darbų) aplankas.
25. Ugdytinių Tėvų švietimo formos:
 - a. Tėvų susirinkimai.
 - b. Individualūs pokalbiai.
 - c. Pedagoginės konsultacijos, seminarai, paskaitos, konferencijos.
 - d. Susirašinėjimas el. paštu, raštu.
 - e. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.
 - f. Projektinė veikla.
 - g. Bendri šventiniai, (turizmo) renginiai.
 - h. Tyrimai, apklaustos.

26. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJĄ TEIKIANČIŲ IR INFORMACIJA SUIINTERESUOTŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

27. Darželis gali teikti informaciją bendruomenei, visuomenei, suinteresuotoms bendradarbiauti institucijoms ir tarnyboms, jei ši informacija neprieštaruja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.

28. Darželis teikia informaciją apie ugdymo procesą, jo turinį, rezultatus, duomenis mobiliuoju ryšiu, elektroniniu paštu (telefonu), jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštaruja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.

29. Darželio vadovų teisės ir atsakomybė:

29.1. Atsako už Aprašo įgyvendinimą.

29.2. Atsako už viešosios informacijos apie Darželį sklaidą.

29.3. Atsako už informacijos pateikimą Darželio bendruomenei švietimo politikos klausimais, informacijos sklaidą apie Darželyje priimtus sprendimus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas padeda:

30.1. Koordinuoti Darželio veiklą ir informacijos sklaidą.

30.2. Geriau modeliuoti Tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius.

30.3. Koreguoti Darželio strategiją, tikslus ir uždavinius.

31. Siekiant užtikrinti efektyvų Darželio ir ugdytinių Tėvų informavimą ir švietimą, ugdytinių Tėvai turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su Darželio administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

32. Pageidavimus, pasiūlymus dėl šio Aprašo tobulinimo Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, grupės mokytojui, aptarti Darželio taryboje.

33. Aprašo nuostatos privalomos visiems Darželio bendruomenės nariams.
